

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลหนองน้ำใส

อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 70,000,000 บาท แยกเป็น

### แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	20,859,600 บาท
งบกลาง	รวม	20,859,600 บาท
งบกลาง	รวม	20,859,600 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	330,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง กรณี นายจ้าง ในอัตราร้อยละห้า ของค่าจ้างที่เทศบาลต้องจ่ายเพื่อ สมทบเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้างและผู้ดูแลเด็กเล็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลฯ

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ . ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

132,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนรายปีในอัตราร้อยละ  
สองของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปีที่เทศบาลต้องจ่ายค่าจ้างให้  
พนักงานจ้างเพื่อคุ้มครองให้แก่พนักงานจ้างที่ประสบ  
อันตราย เจ็บป่วย ตายหรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้  
แก่นายจ้าง เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

- พระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- หนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ รง 0625/ว 5344 ลง  
วันที่ 16 ตุลาคม 2561
- หนังสือกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง 0625/ว 2506 ลงวัน  
ที่ 19 ตุลาคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2  
/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 และหนังสือสั่ง  
การ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

14,559,600 บาท

โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย  
สำหรับการสงเคราะห์รายเดือนขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ ดัง  
นี้ อายุ 60-69 ได้รับ 600 บาท ,อายุ 70-79 ได้รับ 700  
บาท ,อายุ 80-89 ได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไปได้  
รับ 1000 บาท จำนวน 1,852 คน การใช้จ่ายงบประมาณเป็น  
ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน  
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2552 หนังสือ  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว  
1502 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2559

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ  
การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย  
ยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว  
๑๑๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
ปฏิบัติตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ  
.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2553 )

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

3,504,000 บาท

โครงการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือ  
ทุพพลภาพ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสวัสดิการเบี้ยความ  
พิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ

จำนวน.....365.....คน

การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ  
การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย  
ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2553

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ย  
ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2  
พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว 3609  
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความ  
พิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่าย  
เบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2553 (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2559

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0893.3/ว 1502 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2559

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

54,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือและให้การสงเคราะห์แก่ผู้  
ป่วยเอดส์ที่แพทย์ให้การรับรองและวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่  
ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยง ด้รับเบี้ย  
ยังชีพ รายละ 500 บาท ต่อเดือน จำนวน 9 คน การใช้จ่ายงบ  
ประมาณเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่าย  
เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ  
. 2548 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0891.3/ ว 1468 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2559

## เงินสำรองจ่าย

จำนวน

370,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนตามความเหมาะสม เพื่อ  
ช่วยเหลือเมื่อเกิดสาธารณภัยพิบัติ หรือเพื่อบรรเทาความเดือด  
ร้อนของประชาชนตามหนังสือสั่งการ

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4 /ว  
667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือ  
ประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224  
ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบ  
อุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลง  
วันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบ  
ประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิด  
สาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การ  
เตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว  
4515 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 เรื่อง การเตรียมการ  
ป้องกันและแก้ไขปัญหาป้องกันอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่า  
ไหลหลาก และดินถล่ม
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0891.2/ว 843 ลงวันที่ 28 เมษายน 2559 เรื่อง การเตรียม  
การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง

- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ประจำปี 2559
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3358 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2553
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 900,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตั้งจ่ายตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500

โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๑ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้น พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) -เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๑ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
- 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 40 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 41 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- 5) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 28 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 -และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	จำนวน	450,000 บาท
เพื่อจ่ายสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองน้ำใส (สปสช.) โดยการสนับสนุน การมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมดำเนินงานและต้องร่วมออกสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	530,000 บาท
1. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองน้ำใส จำนวน 450,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้าระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 ให้เทศบาลสมทบเข้าระบบหลักประกันสุขภาพตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 29 กันยายน 2552 เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลดำเนินการและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ โดยตั้งเงินสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ		
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร ตั้งไว้ 10,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นต่าง ๆ ในการจัดการจราจร ซึ่งประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง และจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมส่งเสริมความปลอดภัยในการขับขี่ยานยนต์และการจราจร เช่น สัญญาณไฟจราจร ทาสี ตีเส้น กระจกโค้ง ไฟส่องสว่าง ฯลฯ		
3. ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตั้งไว้ 70000 บาท ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ เศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงปีที่ล่วงมาแล้ว		
(ไม่รวมเงินกับเงินอุดหนุนทุกประเภท )		



## เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีพนักงานเทศบาลหรือลูกจ้าง พนักงานจ้าง ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2554 เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือของข้าราชการท้องถิ่นผู้รับบำนาญ และข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ถึงแก่ความตาย และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม

12,924,040 บาท

งบบุคลากร

รวม

8,133,040 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม

2,623,920 บาท

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกเทศมนตรีตำบลหนองน้ำใส อัตราเดือนละ 27,600 บาท/รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองน้ำใส จำนวน 2 ตำแหน่ง ๆ ละ 15,180 บาท ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ นายกเทศมนตรี ตำบลหนองน้ำใสอัตราเดือนละ 4,000 บาท รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองน้ำใส จำนวน 2 ตำแหน่งๆ ละ 3,000 บาท ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)</p>		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ นายกเทศมนตรีตำบลหนองน้ำใสอัตราเดือนละ 4,000 บาท รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองน้ำใส จำนวน 2 ตำแหน่ง ๆ ละ 3000 บาท ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)</p>		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ เลขานายกเทศมนตรี  
ตำบลหนองน้ำใส อัตราเดือนละ 9,600 บาท /ที่ปรึกษานายก  
เทศมนตรี ๑ อัตราเดือนละ 6,900 บาทตั้งจ่ายไว้จำนวน 12  
เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน  
เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนาย  
เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาล รองประธาน  
สภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่  
ปรึกษานายกเทศมนตรีและจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศ  
บาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และ  
หนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภา เทศบาล  
ตำบลหนองน้ำใส อัตราเดือนละ 15,180 บาท /  
รองประธานสภาเทศบาลตำบลหนองน้ำใส อัตราเดือนละ 12,420  
บาท สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองน้ำใส จำนวน 10  
คน อัตราเดือนละ 9,660 บาท ตั้งจ่ายไว้  
จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
เงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ  
นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี  
ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา  
เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและ  
จ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่  
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>5,509,120 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,658,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุง

เงินเดือน จำนวน 10 อัตรา

จำนวน 12 เดือน ได้แก่

1. ปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา
2. รองปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา
3. หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา
4. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน 1 อัตรา
5. หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน 1 อัตรา
6. นิติกร จำนวน 1 อัตรา
7. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา
8. นักวิชาการประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา
9. นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
10. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร จำนวน 1 อัตรา

\*เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท

0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนว

ทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

84,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน ดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือสั่งการดังนี้  
-พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นใน

ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

-ประกาศ ก.ท.จ. ,ก.ท.จ. และ กอบ.ต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.ท.จ. ,ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลว.16

กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเบิกจ่ายเงินเดือน

-หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

204,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ดังนี้

- 1 ปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 14,000 บาท
- 2 รองปลัดเทศบาล ,หัวหน้าสำนักปลัด อัตราเดือนละ 3,500 บาท
- 3 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ,หัวหน้าฝ่ายปกครอง อัตราเดือนละ 1,500 บ

ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1 พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ม . ๓๕

- 2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- 3 ประกาศ ก.ท.จ. ,ก.ท.จ. และ กอบ.ต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.ท.จ. ,ก.อบต. ที่ มท 0809.3/

ว 28 ลว.16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเบิกจ่ายเงินเดือน ,หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.

อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน/เงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ		
1 พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ม. 35		
2 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 และหนังสือสั่งการ/ ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	63,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆให้แก่พนักงานจ้าง ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม ระเบียบหนังสือสั่งการ		
1 พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ม. 35		
2 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 และหนังสือสั่งการ/ ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,135,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>560,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	400,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ม. ๓๕ ,หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี),

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ได้แก่ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ,การตรวจกระดาษคำตอบ, การสัมภาษณ์ การตรวจประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการ, การประเมินบุคคล, การทดสอบการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่คัดเลือก เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจงานจ้างตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560



<p>ค่าเบี้ยประชุม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการ สามัญ คณะกรรมการวิสามัญและคณะกรรมการวิสามัญประจำ สภาเทศบาลได้รับค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มา ประชุม ครั้งละสองร้อยห้าสิบบาทเป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทน อย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีประธานสภา เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและ จ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2544 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองน้ำ ใส เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ ที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือสั่ง การ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล สำนักปลัด เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับ ที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน(ถ้ามี)</p>	จำนวน	80,000 บาท

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ์จะได้รับเป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ

เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

3 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลว 28 มิ.ย. 59

4 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4188 ลว. 9 ธ.ค . 48 เรื่อง

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเบิกเงินสวัสดิการผู้บริหารท้องถิ่น และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)(สำนักปลัด)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>910,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางสถานีวิทยุ/โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายต่างในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์(รวมถึงค่าบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง) กาดติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าจ้างเหมาบริการเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ฯ ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกเป็น		
(1.)ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตรวจประเมินการปฏิบัติงาน หรือศึกษาดูงาน เป็นค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าของขวัญของที่ระลึกค่าจ้างจัดสถานที่ ค่าจ้างทำป้าย ค่าจ้างดนตรี ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง ให้ตั้งงบ		

ประมาณไม่เกินปีละหนึ่งเปอร์เซ็นต์ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

(2.) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

-กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3.) ค่าใช้จ่ายในทางพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ตั้งไว้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รับพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญของชาติ ค่าจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายพิธีการทางศาสนา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานเครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ เงินรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่ามหรสพ การแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

-พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น โดยจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ฯ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ฯลฯ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือตั้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

โครงการจัดงานวันเทศบาล จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเทศบาล เกี่ยวกับค่าจ้างเหมาเดินที่ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าพิธีทางสงฆ์ (ศาสนา) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

<p>โครงการป้องกันการทุจริตในภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้องกันการทุจริตในภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล เกี่ยวกับค่าจ้างเหมา เติ้นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมกฎหมายเบื้องต้นและกฎหมายท้องถิ่นให้แก่ประชาชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมกฎหมายเบื้องต้นและกฎหมายทางท้องถิ่นให้แก่ประชาชน เกี่ยวกับค่าจ้างเหมา เติ้นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นประจำปี 2566</p> <p>เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฯ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าของที่ระลึก ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการวันท้องถิ่นไทย</p> <p>เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันท้องถิ่นไทย เกี่ยวกับค่าจ้างเหมา เติ้นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>	จำนวน	5,000 บาท

โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายของศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลหนองน้ำใส	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายของศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลหนองน้ำใส เกี่ยวกับค่าจ้างเหมาเดินท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
โครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับค่าจ้างเหมาเดินท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุเป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว. 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขถึงปัจจุบัน(ถ้ามี) (สำนักปลัด)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว. 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขถึงปัจจุบัน(ถ้ามี) (สำนักปลัด)



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>305,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงว่าง เอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นยึดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรบแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง และอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

(2)ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพได้ ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปลิ้น เทป พีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป แม็ก เข็ม หมุด แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขถึงปัจจุบัน(ถ้ามี) (สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงคนถาวร หรือตามปกติมีอายุ  
การใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด  
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ  
ซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า ได้แก่ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้ง  
ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับ  
ตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ข้อง ฯลฯ

(2)ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้  
แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพได้ ใน  
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ได้แก่ ฟิวส์ เทปพันสาย  
ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ  
ฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย  
สายอากาศ รัซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอมเดนเซอร์ ขาหลอด  
ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับ  
วิทยุ โทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ข้อง ฯลฯ

(3)ประเภทอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์  
ประกอบหรืออะไหล่สำหรับซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้มี  
ลักษณะคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่า  
ซ่อมกลาง ได้แก่ ดอกกล้าโพง แผงวงจรฝั่งแสดงวงจรต่าง ๆ แผง  
บังคับทางไฟ แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ  
เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว  
ทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่

## แก้ไขถึงปัจจุบัน(ถ้ามี) (สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	100,000 บาท
---------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงคนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

1)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า ได้แก่ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา กระทะไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

2)ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพได้ ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ได้แก่ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขถึงปัจจุบัน(ถ้ามี) (สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ระบายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงคนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงระบายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) ระบายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) ระบายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) ระบายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

- 1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า ได้แก่ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลงต่าง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตะล็บเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพได้ ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ได้แก่ ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี อิฐ หิน ปูน ทราาย สี กระจับป่องและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
- 3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้มีลักษณะคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ได้แก่ ท่อน้ำ อุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทระบายตามงบประมาณและหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขถึงปัจจุบัน(ถ้ามี) (สำนักปลัด)

## วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงคนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังต่อไปนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ

หมุ่น งานพรวน ผ่านไถกระทุง คาดซีพรวนดิน เครื่องดักแมลง ฯลฯ

2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพได้ ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชหรือสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงคนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

- 1)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2)ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพได้ ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्म สไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(วีดีโอเทป ,แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ป้ายประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขถึงปัจจุบัน(ถ้ามี) (สำนักปลัด)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงคนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  - 2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  - 3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ
  - 4)รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯ
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2)ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพได้ ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(

Diskette,Floppy Disk, Memovable Disk ,Compact Disc ,Digital Video Disc ,Flash drive) เทปบันทึกข้อมูล ข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

3)ประเภทอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้มีลักษณะคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key board) เมนบอร์ด(Main Board )(Memory Chip) เช่น Ram ) คัดซีทฟีดเดอร์(Cut Sheet Feeder) เม้าส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์(

Card) Ethernet Card ,Lan Card ,Antivirus Card ,Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette),แบบฮาร์ดดิสต์(HardDisk),แบบซีดี(CD Rom) แบบออปติคอลล(Optical) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขถึงปัจจุบัน(ถ้ามี) (สำนักปลัด)

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>360,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองน้ำใส อาคารสำนักงาน อาคารห้องประชุม , ไฟฟ้าเสากกระจายเสียง ไร้สาย และกิจการต่าง ๆ ที่อยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของเทศบาล ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	30,000 บาท



เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองน้ำใส เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสาร ค่าโทรคมนาคม ค่าธรรมเนียมสัญญาณ wifi ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสาร ค่าโทรคมนาคม ค่าธรรมเนียมสัญญาณ wifi ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,656,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>2,656,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานบุวมแบบมีพนักพิง ขาชูปโครเมียม จำนวน 2 ตัว ไม่ปรากฏตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด		
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง)แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)แบบตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ตามราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2564		
ตู้เอกสารเหล็ก 3 ลื่นชัก	จำนวน	10,000 บาท
ตู้เอกสารเหล็ก 3 ลื่นชัก จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 5,000 บาท		
-ผลิตจากแผ่นเหล็กหนา 0.6 มม. ซึ่งโดยปกติสินค้าเหล็กทั่วไปจะหนาเพียง 0.5 มม. ทำสีด้วยระบบ Epoxy สีเนียนเรียบไปกับเนื้อเหล็ก สวยงาม นำใช้งานจัดเก็บ 3 ลื่นชัก มือจับแบบฝังพร้อมกุญแจลื่นชัก (Central Lock)		
-กล่องลื่นชักใช้รางเลื่อนเหล็กทำสีลูกล้อนในลอน แข็งแรง		
-ใช้ระบบ Anit-Tilt System เปิดได้ครั้งละ 1 ลื่นชักป้องกันตู้ล้มจากการเปิดลื่นชักทั้งหมด		
-ออกแบบเพื่อการจัดเก็บแฟ้มแขวนโดยเฉพาะสำหรับเก็บแฟ้มเอกสารสมุดหนังสือและของใช้ต่างๆขนาดสินค้า(กว้างxลึกxสูง) 45.5x62x103.1 ซม./ตู้ ไม่ปรากฏตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงขอจัดซื้อตามราคาตลาดอย่างประหยัด		
โต๊ะทำงานชนิดเหล็กพร้อมกระจก	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดเหล็กพร้อมกระจก จำนวน 2 หลัง ไม่ปรากฏตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ขอจัดซื้อตามราคาตลาด		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		

โครงการติดตั้งและปรับปรุงความถี่ระบบกระจายเสียงไร้สายทางไกล จำนวน 1,500,000 บาท  
อัตโนมัติ

(ขยายพื้นที่กระจายเสียง)ภายในเขตเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

โครงการติดตั้งและปรับปรุงความถี่ระบบกระจายเสียงไร้สายทางไกลอัตโนมัติ(ขยายพื้นที่กระจายเสียง) ประกอบด้วย เครื่องรับสัญญาณกระจายเสียงชนิดไร้สาย(ชุดลูกข่าย) จำนวน 28 ชุด

คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องรับสัญญาณกระจายเสียงไร้สาย(ใช้คลื่นความถี่ใหม่)

เครื่องรับสัญญาณกระจายเสียงไร้สายที่ติดตั้งเพิ่มเติมใหม่นี้ จะต้องมีความสามารถที่จะใช้งานกับเครื่องแม่ข่ายเดิม โดยจะต้องไม่ดำเนินการตัดแปลง หรือแก้ไข หรือ เพิ่มเติมอุปกรณ์ใด ๆ ลงไปที่เครื่องแม่ข่าย อันจะทำให้ชุดแม่ข่ายส่งสัญญาณกระจายเสียงแบบไร้สาย มีปัญหาการใช้งานตามมาภายหลัง(ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการถอดรหัสควบคุมการใช้งานจากภายนอกอุปกรณ์เท่านั้น)

1.เครื่องรับวิทยุกระจายเสียงไร้สายแบบติดตั้งบนเสาไฟฟ้า(ระบุยี่ห้อและรุ่น) จำนวน 28 ชุด

ภายในตัวเครื่องจะประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้

1.1 เครื่องรับวิทยุกระจายเสียงไร้สาย(โมดูลรับสัญญาณเสียง)

รายละเอียดคุณลักษณะ

-ย่านความถี่รับสัญญาณที่ความถี่ ๔๓๐.๒๒๕ MHz

และ ๔๓๐.๒๗๕ MHz และ ๔๓๕.๒๒๕ MHz

และ ๔๓๕.๒๗๕ MHz (ตามที่ กสทช. กำหนดให้ใช้งาน)

-ระบบการรับสัญญาณเสียงแบบ UHF FM GFSK เข้ารหัส การรับสัญญาณแบบดิจิทัลออกอากาศอย่าง

ต่อเนื่องและป้องกันคลื่นความถี่อื่น ๆ หรือ คลื่นความถี่แปลกปลอมรบกวนการทำงานหรือไม่ทำงาน

-ตัวเครื่องจะมีช่องรับสัญญาณเสียงไม่น้อยกว่า 4 ช่อง(การโปรแกรมช่องความถี่ใช้งานโดยใช้โปรแกรม

สำเร็จรูปเชื่อมต่อผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรม จะต้องเป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง(แนบสำเนา

ช่องความถี่รับสัญญาณเสียงตามที่ กสทช.กำหนดให้ใช้งานในวันยื่นซองของระบบการจัดซื้อจัดจ้างของ

กรมบัญชีกลาง)

-ตัวเครื่องจะมีระบบการค้นหาหรือเลือกรับช่องสัญญาณเสียงแบบอัตโนมัติทุกช่องความถี่ที่ได้โปรแกรมไว้ใน

ตัวเครื่องตั้งแต่ช่องที่ 1 ถึง ช่อง 4

-ตัวเครื่องจะสามารถรับสัญญาณเสียงได้ทุกช่องความถี่ ตามความถี่ที่ส่งสัญญาณกระจายเสียงมาจากสถานี

แม่ข่าย(การปรับคลื่นความถี่จะต้องไม่ใช่รีโมทใด ๆ ในการปรับ)

-ตัวเครื่องผ่านการรับรองการใช้งานจาก กสทช. มีใบอนุญาตให้นำเข้าและทำพร้อมบัญชีแสดงรายการ

หมายเลขเครื่องวิทยุคมนาคม(แนบเอกสารในวันยื่นซองของระบบการจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลาง)

-ตัวเครื่องรับจะใช้วิทยุคมนาคมชนิดประเภท ๒ ตามที่ กสทช. กำหนดให้ใช้งาน

-มีระบบการตัดสัญญาณเสียงแบบอัตโนมัติ เมื่อมีคลื่นความถี่สัญญาณเสียงแทรกเข้ามา(รบกวนการทำงาน)

ระบบจะตัดสัญญาณเสียงทันที(จะต้องไม่มีเสียงใด ๆ ดังออกลำโพง)และเมื่อสัญญาณรบกวนหยุดลง ระบบ

ขยายเสียงจะกลับมาทำงานเหมือนเดิม(ในกรณีที่สถานีแม่ข่ายกำลังส่งกระจายเสียงอยู่)หากสถานีแม่ข่าย

หยุดทำงาน ลูกข่ายก็จะหยุดทำงานทันทีโดยจะไม่รับสัญญาณเสียงใด ๆ เพื่อขยายเสียงออกลำโพง

-ตัวเครื่องวิทยุจะประกอบอยู่ในกล่องอลูมิเนียมมีฝาปิด-เปิดอย่างดี สามารถกันน้ำและละอองฝุ่นได้เด็ดขาด

-ผู้เสนอราคาจะต้องแนบรูปแบบแคตตาล็อกสำหรับใช้ในการพิจารณาตามคุณลักษณะที่กำหนด

#### ๑.๒ แผงวงจรสำหรับควบคุมระบบการทำงาน

รายละเอียดคุณลักษณะ

-ระบบควบคุมการทำงานโดยใช้ไมโครคอนโทรลเลอร์

-สามารถกำหนดกลุ่มใช้งานได้แบบรายตัวโดยการตั้ง ID ไม่น้อยกว่า 999 โชน และแบบทั้งระบบ

-สามารถควบคุมอัตราการปรับเร่งหรือลดสัญญาณเสียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ระดับ

-รูปแบบของแผงวงจรแบบ SMD plate to hole

-การเชื่อมต่อกับแผ่นวงจรควบคุมการทำงานโดยมีขา  
เสียบทำด้วยทองเหลืองอย่างดี

#### ๑.๓ แผงวงจรสำหรับเครื่องขยายเสียง

รายละเอียดคุณลักษณะ

-สามารถรับคำสั่งการเปิดปิดเครื่องขยายเสียงจากแม่ข่าย  
ได้ ๒ แบบคือ แบบเปิดปิดรายตัวหรือแบบเปิด

ปิดทั้งระบบ

-สามารถรับคำสั่งการปรับระดับเสียงเครื่องขยายเสียง  
จากแม่ข่ายได้แบบรายตัวหรือแบบทั้งระบบ

-สามารถเลือกปรับระดับเสียงเครื่องขยายเสียงได้ไม่น้อย  
กว่า ๑๐ ระดับ

-ขนาดกำลังเครื่องขยายเสียง ๑๐๐ วัตต์ โดยสามารถ  
เชื่อมต่อกับลำโพงฮอร์นเพื่อกระจายเสียงได้ไม่น้อย  
กว่า 2 ดอกต่อจุด

#### ๑.4 กล่องสำหรับประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดคุณลักษณะ

-ตัวกล่องสำหรับประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์จะทำ  
ด้วยอลูมิเนียมหรือดีกว่า โดยตัวกล่องจะมี

ฝาเปิดปิดเพื่อสะดวกต่อการซ่อมบำรุงรักษา การยึด  
ระหว่างฝากล่องกับตัวเครื่องจะใช้สกรูยึดทั้ง ๔ มุม

และใต้ฝากล่องจะมีซีลยางเพื่อป้องกันคลื่นความถี่  
รบกวนการทำงานและบนตัวกล่องจะมีซีลยางขนาดไม่

น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร ฝังไว้ในร่องของตัวกล่องเพื่อกันน้ำ  
และกันฝุ่นละอองเข้า

-ขนาดตัวกล่องจะมีขนาดไม่น้อยกว่าความกว้าง ๑๕  
ซม. X สูง ๒๒ ซม. X หนา ๕ ซม. หรือดีกว่าบน

ตัวกล่องจะมีสัญญาณลักษณะ IP๖๕ หรือIP๖๗ โดยเครื่อง  
หมายดังกล่าวจะผ่านขบวนการฉีดยาขึ้นรูปติดไว้กับ

ตัวกล่องตามมาตรฐาน IP๖๕ หรือ IP๖๗ ซึ่งจะใช้  
สำหรับการกันน้ำและกันละอองฝุ่นเข้าตัวเครื่อง

#### ๒. เครื่องจ่ายระบบไฟฟ้าให้กับชุดลูกข่าย

รายละเอียดคุณลักษณะ

-ระบบไฟฟ้าใช้งานขนาด ๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิร์ต

-ขนาดแรงดันไฟฟ้าใช้งานแบบกระแสตรงที่แรงดัน 15  
โวลต์ 5 แอมป์

-อุปกรณ์จะประกอบไว้ภายในกล่องกันน้ำเข้าอย่างดี โดย  
บนกล่องจะติดชื่อ”เทศบาลตำบลหนองน้ำใส”

และหมายเลขเครื่องรับ

-ผู้เสนอราคาจะต้องแนบรูปแบบแคตตาล็อกสำหรับใช้ใน  
การพิจารณาตามคุณลักษณะที่กำหนด

### 3. สายอากาศสำหรับรับสัญญาณเสียง

รายละเอียดคุณลักษณะ

-รูปแบบของสายอากาศแบบรอบตัวทำด้วยไฟเบอร์กลาส  
มีอัตราขยายไม่น้อยกว่า 2.๕ dB

-ย่านความถี่ใช้งาน ๔๓๐-๔๓๕ MHz ตามที่ กสทช

. กำหนดให้ใช้งาน มีค่า VSWR ไม่เกิน ๑.๓ : ๑

และค่า IMPEDANCE ๕๐ โอห์ม

-ตัวสายอากาศจะมีความยาวไม่น้อยกว่า 20

เซนติเมตร และมีขั้วต่อสายแบบ PL-๒๕๙ พร้อมสายนำ

สัญญาณขนาด RG-๕๘ ยาวไม่น้อยกว่า ๑ เมตร

-ตัวสายอากาศจะมีใบนำเข้าจากโรงงานที่ผลิต((แบบ  
เอกสารในวันยื่นซองของระบบการจัดซื้อจัดจ้างของ

กรมบัญชีกลาง)

-ผู้เสนอราคาจะต้องแนบรูปแบบแคตตาล็อกสำหรับใช้ใน  
การพิจารณาตามคุณลักษณะที่กำหนด

### 4. ลำโพงฮอร์นสำหรับกระจายเสียง

รายละเอียดคุณลักษณะ

-รูปแบบของลำโพงฮอร์นแบบกลมขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕  
นิ้ว ทำด้วยอลูมิเนียมพ่นสีฝุ่นอย่างดี

-มีอัตราการทนต่อกำลังขยายเสียงไม่น้อยกว่า ๑5๐

วัตต์ และมีฝาครอบยูนิตเพื่อกันน้ำเข้า

-สามารถป้องกันความร้อนและละอองฝุ่นและละอองน้ำเข้า  
ได้เป็นอย่างดี

-สามารถติดตั้งบนเสาไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 2 ดอกต่อจุด

-ผู้เสนอราคาจะต้องแนบรูปแบบแคตตาล็อกสำหรับใช้ในการพิจารณาตามคุณลักษณะที่กำหนด

#### 5. อุปกรณ์สำหรับติดตั้งเครื่องรับกระจายเสียง

รายละเอียดคุณลักษณะ

-รูปแบบของแผ่นรองทำด้วยพลาสติกสีดำทนความร้อนได้  
เป็นอย่างดี

-ขนาดแผ่นรองมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x 5๐ x ๐.๒

เซนติเมตร หรือดีกว่า

#### 6. มิเตอร์ไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์

รายละเอียดคุณลักษณะ

-เป็นมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๕/15 แอมป์ ตามมาตรฐานของ  
การไฟฟ้าฯ

-มีเบรกเกอร์สำหรับป้องกันการรั่ววงจรบนเสาไฟฟ้า

#### 7. รายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้เสนอราคาจะต้องมีใบอนุญาตให้ค้าจาก กสทช. กรณีที่ไม่  
ได้เป็นผู้ผลิตจะต้องมีใบแต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่าย

(ต้องแนบเอกสารใบแต่งตั้งจากผู้ผลิต)และจะต้องเตรียม  
เครื่องตัวอย่างตามคุณลักษณะที่กำหนดสำหรับใช้

สาธิตและทดสอบระบบการทำงาน มีรายละเอียดดังนี้

6.1 เครื่องรับวิทยุกระจายเสียงพร้อมอุปกรณ์ใช้

งาน จำนวน 1 เครื่อง

6.2 สำเนาใบอนุญาตให้นำเข้าและทำพร้อมบัญชีแสดง

หมายเลขเครื่องวิทยุคมนาคม จำนวน ๑ ชุด

#### 8. รายละเอียดการทดสอบและทดลองระบบการทำงาน

การทดสอบและทดลองมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.๑ ทดสอบการเปิดปิดแบบรายตัวและทั้งระบบ

8.2 ทดสอบการป้องกันคลื่นความถี่รบกวนการทำงาน(คลื่น  
แทรก)

## หมายเหตุ

ผลการพิจารณาหากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณลักษณะที่กำหนดและทดสอบเครื่องตัวอย่างไม่ผ่านหรือมีข้อพิจารณาไม่ตรงกับข้อกำหนดใด ๆ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา หลังการทดสอบเครื่องตัวอย่างเรียบร้อยแล้วเทศบาลตำบลหนองน้ำใส จะเก็บเครื่องตัวอย่างที่ผ่านการทดสอบและทดลองพร้อมเอกสารไว้ตรวจสอบคุณสมบัติอีกครั้ง เมื่อตรวจสอบแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะแจ้งให้ผู้เสนอราคามารับเครื่องคืนหรือจัดส่งเครื่องคืนให้

2. ปรับปรุงความถี่เครื่องส่งสัญญาณจำนวน 1 ชุด  
ปรับปรุงความถี่เครื่องรับสัญญาณ จำนวน 24 ชุด  
รายละเอียดงานปรับความถี่ระบบกระจายเสียงไร้สายใช้คลื่นความถี่ใหม่ ตามที่ กสทช.กำหนดให้ใช้งานเทศบาลตำบลหนองน้ำใส ได้ติดตั้งระบบกระจายเสียงไร้สาย ประกอบด้วยชุดอุปกรณ์แม่ข่ายส่งสัญญาณกระจายเสียง จำนวน ๑ ชุดและชุดลูกข่ายกระจายเสียงไร้สายจำนวน ชุด ไปแล้วนั้น เทศบาลฯ มีความประสงค์ที่จะดำเนินปรับความถี่ระบบกระจายเสียงไร้สายใช้คลื่นความถี่ใหม่ ตามที่ กสทช.กำหนดให้ใช้งาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1.ชุดแม่ข่ายส่งสัญญาณกระจายเสียงแบบไร้สาย

1.1 เครื่องส่งสัญญาณกระจายเสียง(แม่ข่าย) จำนวน 1

ชุด

รายละเอียด

-ปรับปรุงช่องความถี่ส่งสัญญาณเสียงที่ความ

ถี่ 430.225/430.275/435.225/435.275MHz

-ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้ช่องส่งสัญญาณกระจายเสียงไร้สาย

ได้เองจากบนหน้าเครื่องจำนวน 4 ช่อง ประกอบด้วย

ช่อง 1 ความถี่ 430.225MHz

ช่อง 2 ความถี่ 430.275MHz

ช่อง 3 ความถี่ 435.225MHz

ช่อง 4 ความถี่ 435.275 MHz

(ไม่ใช้รีโมทใด ๆ ในการปรับคลื่นความถี่ใช้งาน)



-สามารถมอนิเตอร์ความถี่กระจายเสียง(ตรวจสอบช่องส่งสัญญาณ)ก่อนที่จะทำการออกอากาศได้ 4 ช่อง

-ใช้ระบบการเข้ารหัสดิจิทัลออกอากาศต่อเนื่องควบคุมเครื่องรับกระจายเสียงไร้สายไม่ให้ไปรับคลื่นจากสถานีอื่น ๆ

1.2 ปรับปรุงระบบสายอากาศส่งสัญญาณกระจายเสียงไร้สาย  
รายละเอียด

-ปรับปรุงสายอากาศส่งสัญญาณให้สามารถกระจายเสียงที่ความถี่ 430-435MHz

-ระบบสายอากาศสามารถมอนิเตอร์ความถี่กระจายเสียงไร้สายได้

2.ชุดเครื่องรับสัญญาณกระจายเสียงแบบไร้สาย จำนวน 24 เครื่อง

2.1 เครื่องรับสัญญาณกระจายเสียง(ลูกข่าย)  
รายละเอียด

-ปรับปรุงช่องความถี่รับสัญญาณเสียงที่ความถี่ 430.225/430.275/435.225/435.275MHz

-ปรับปรุงระบบการรับสัญญาณเสียงให้มีระบบการค้นหาช่องรับสัญญาณเสียงแบบอัตโนมัติ จำนวน 4 ช่อง ประกอบด้วย

ช่อง 1 ความถี่ 430.225MHz

ช่อง 2 ความถี่ 430.275MHz

ช่อง 3 ความถี่ 435.225MHz

ช่อง 4 ความถี่ 435.275 MHz

(ไม่ใช้รีโมทใด ๆ ในการปรับคลื่นความถี่ใช้งาน)

-มีระบบป้องกันคลื่นความถี่อื่น ๆ รบกวนระบบการทำงานและตัวเครื่องรับจะต้องไม่ทำงานเองในตลอดเวลา

2.2 ปรับปรุงระบบสายอากาศรับสัญญาณกระจายเสียงไร้สาย  
รายละเอียด

-ปรับปรุงสายอากาศรับสัญญาณ ที่ความถี่ 430-435MHz

-รูปแบบของสายอากาศรับสัญญาณแบบรอบตัว(ใช้สายอากาศไฟเบอร์กลาส)หรือแบบบังคับทิศทาง(ใช้สายอากาศยาก็)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

22,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ราคา 22,000 บาท

จำนวน 3 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ

อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน  
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็ว  
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วย  
ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อย  
กว่า 10 แกน หรือ

2. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน  
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็ว  
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยี  
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ  
ประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่  
น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่  
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย  
กว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อย  
กว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย  
กว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1  
ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)

และ Bluetooth

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล

ราคา 22,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
  1. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ (Graphics Processing Unit) ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
  3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVR-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท จำนวน 4 เครื่อง  
คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ

เป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 600  
หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600  
หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-

Fi (IEEE 802.11b, g , n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 100 แผ่น- สามารถใช้ได้

กับ A4, Letter , Legal และ Custom

โครงการติดตั้งกล้อง CCTV ภายในเทศบาลตำบลหนองน้ำใส อำเภอ จำนวน 1,000,000 บาท  
สีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

โดยมีคุณลักษณะดังนี้ คุณลักษณะพื้นฐาน

- กล้องมีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อย

กว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel -

มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อ

วินาที (frame per second)

- ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้ง กลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ - มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.2 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.03 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3
- มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แพลตฟอร์ม
- ใต้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
  - สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
  - สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv4 และ IPv6 ได้
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถ ทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกัน
- ใต้รับมาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล่อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66
- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 °C ถึง 50 °C เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, “NTP หรือ SNTP”, SNMP , RTSP , IEEE802.1X ได้ เป็นอย่างน้อย
- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card - ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้อง - ใต้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน - ผู้ผลิตต้อง ใต้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม - ผู้ผลิตต้อง ใต้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder)

แบบ 16 ช่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิดโดย

เฉพาะ

- สามารถบันทึกและบีบอัดภาพได้ตามมาตรฐาน MPEG4

หรือ H.264 หรือดีกว่า

- ได้รับ

มาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1

ช่อง

- สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af

หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่อง เดียวกัน

ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 16 ช่อง

- สามารถบันทึกภาพและส่งภาพเพื่อแสดงผลที่ความละเอียดของ  
ภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อย

กว่า 2,073,600 pixel

- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน “HTTP

หรือ HTTPS”, SMTP, “NTP หรือ SNTP”, SNMP ,

RTSP ได้ เป็นอย่างน้อย

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจรปิดโดย

เฉพาะ (Surveillance Hard Disk) ชนิด SATA ขนาด ความจุรวม

ไม่น้อยกว่า 16 TB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB

จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

- สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv4 และ IPv6

ได้ - ต้องมี Software Development Kit (SDK)

หรือ Application Programming Interface (API) ที่มี ลิขสิทธิ์

ถูกต้อง - สามารถแสดงภาพที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ผ่านระบบเครือข่ายได้ - ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการ

บริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch) ขนาด 16

ช่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 2 ของ OSI Model

- มี Switching Capacity ไม่น้อยกว่า 30 Gbps - รอง

รับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า 8,000 Mac Address



- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่อง เดียวกัน ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 16 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ SFP หรือ SFP+ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
  - สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้
  - มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง
- แบบบูรณาการ และคุณลักษณะเฉพาะ จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้งบริเวณจุดเสี่ยงในเขตเทศบาลตำบลหนองน้ำใส ตาม โครงการติดตั้งกล้อง CCTV เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด และอาชญากรรม เทศบาลตำบลหนองน้ำใส อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 12 จุด มีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้
- ระบบรักษาความปลอดภัยด้วยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วย
- กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป จำนวน 12 ตัว
  - อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 16 ช่อง จำนวน 1 ชุด
  - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง
  - อุปกรณ์แปลง Fiber optic เข้า (Media convertor) จำนวน 1 ชุด
  - โทรทัศน์ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว (Monitor) จำนวน 1 เครื่อง
  - ตู้ RACK 36U ใช้สำหรับเก็บอุปกรณ์บันทึกข้อมูลภายในอาคาร จำนวน 1 ตู้
  - ตู้ LINK UV-9002-OUTDOOR เก็บอุปกรณ์ภายนอกชุดเบรกเกอร์พัลลัม จำนวน 12 ตู้
  - มิเตอร์ไฟฟ้า 5A จำนวน 12 จุด
  - สายนำสัญญาณโครงข่ายใยแก้วนำแสงแบบภายนอก

อาคาร (12 Core) จำนวน 9000 เมตร  
 - สาย LAN Cat5E จำนวน 240 เมตร  
 - PoE Switch อุปกรณ์จ่ายไฟให้กล้อง จำนวน 12  
 ตัว Media Converter 10/100 ตัวแปลง Optic เป็น LAN  
 จำนวน 12 คู่ ตัว  
 บันทึก TD-3316B2 HDD 16T Router Switch Network  
 จำนวน 1 ตัว

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	592,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	440,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	440,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	440,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งเงินปรับปรุง  
 เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายไว้  
 จำนวน 12 เดือน ให้แก่ให้กับพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนัก  
 วิเคราะห์นโยบายและแผน ตามประกาศหนังสือสั่งการของ ก ทจ  
 . นครราชสีมา กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	152,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	102,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	44,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็น  
 กรณีพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน  
 จ้าง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ พระราชบัญญัติ  
 บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ม. ๓๕ ,หนังสือสำนัก  
 งาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวัน  
 ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่า  
 ใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การกำหนดเงินประโยชน์  
 ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี  
 แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติม  
 ถึงปัจจุบัน(ถ้ามี),

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลสามัญตามสิทธิที่ได้รับ ตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญ ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบฯ		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น โดยจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ฯ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ฯลฯ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือตั้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)		
โครงการจัดทำเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและค่าใช้จ่ายอื่นๆเท่าที่จำเป็นตามระเบียบฯ		

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,881,060 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,885,060 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,885,060 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,700,000 บาท
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง 1 อัตรา 483,120 บาท		
- ตำแหน่ง หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง 1 อัตรา 382,560 บาท		
- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 1 อัตรา 222,240 บาท		
- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ 1 อัตรา 328,200 บาท		
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ 1 อัตรา 335,520 บาท		
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา 239,640 บาท		
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 1 อัตรา 168,360 บาท		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 38,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือสั่งการดังนี้พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

-ประกาศ ก.ท.จ. ,ก.ท.จ. และ กอบ.ต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก

เงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.ท.จ. ,ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลว.16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางการ

ปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเบิกจ่ายเงินเดือนหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ

บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการ/ ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

"

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง 1 อัตรา 42,000 บาท</p> <p>ตำแหน่ง หน. ฝ่ายบริหารงานคลัง 1 อัตรา 18,000 บาท</p> <p>ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1 พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ม. 35</p> <p>2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>3 ประกาศ ก.ท.จ. ,ก.ท.จ. และ กอบ.ต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.ท.จ.,ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลว.16</p> <p>กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเบิกจ่ายเงินเดือน,หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)</p> <p>"</p>	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>- ตำแหน่ง ผช.นักวิชาการเงิน/บัญชี 1 อัตรา 226,920 บาท</p> <p>- ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ 1 อัตรา 162,840 บาท</p> <p>- ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ 3 อัตรา 450,600 บาท</p> <p>- ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ อัตรา 138,000 บาท</p> <p>- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป 1 อัตรา 108,000 บาท</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,086,360 บาท</p>

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,792,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>562,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	270,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี) (กองคลัง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	200,000 บาท
<p>"ค่าเช่าบ้าน จำนวน 246,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่ 4) พ.ศ . 2562 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)(กองคลัง)</p> <p>"</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	72,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ์จะได้รับเป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ . 2549หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลว 28 มิ.ย. 59 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809ว 4188 ลว . 9 ธ.ค. 48 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิ์การเบิกเงินสวัสดิการผู้บริหารท้องถิ่นและหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)(กองคลัง)

"



<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>830,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางสถานีวิทยุ/โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายต่างในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์(รวมถึงค่าบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง) กาดติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าจ้างเหมาบริการเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการคลายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ฯ ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-และหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)		
"		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น โดยจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น		

<p>ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ฯ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ฯลฯ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือตั้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการให้การจัดเก็บเป็นไปตามพรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ประจำปี 2566</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าแผ่นพับ ใบปลิว ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ</p>	จำนวน	50,000 บาท

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>1)ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย</p> <p>2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว. 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>และหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขถึงปัจจุบัน(ถ้ามี) (สำนักปลัด)</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว. 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)</p>	จำนวน	80,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>320,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ สมุดทะเบียน ใบเสร็จรับเงิน แบบพิมพ์ต่างๆ ปากกา ดินสอ ยางลบ ชอง แฟ้ม มู่ลี่ ม่านปรับแสง ฯลฯ</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>"วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>จำนวน 30,000 บาท</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงคนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน</p>		

ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

- 1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ล็อคเกียร์ ล็อคครัดซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจรและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพได้ ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- 3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้มีลักษณะคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัทซ์ พวงมาลัย สายพานใบพัดลม หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก ตะหลิวลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขถึงปัจจุบัน(ถ้ามี) (กองคลัง)

"

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับเครื่อง ยนต์ เครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ รถจักรยานยนต์ เครื่องตัด หญ้า ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วัสดุหุงต้ม น้ำมันเชื้อ เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันจาร บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตาม หนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทาง พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่ แก้ไขถึงปัจจุบัน(ถ้ามี) (กองคลัง)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงคนถาวร หรือตามปกติมีอายุ  
การใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

- 1)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด  
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือ  
ซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาดตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล้องถ่าย  
รูป และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2)ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้  
แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพได้ ใน  
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्म  
สไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(วีดีโอเทป ,แผ่นซีดี) รูปสี่หรือชาว  
ดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ป้ายโฆษณา  
สัมพันธ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว  
ทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่  
แก้ไขถึงปัจจุบัน(ถ้ามี) (กองคลัง)

"

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี  
ลักษณะโดยสภาพไม่คงคนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน  
ไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน  
สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ

4)รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ

คอมพิวเตอร์ ดังนี้

1)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2)ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพได้ ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,Floppy Disk,Memovable Disk ,Compact Disc ,Digital Video Disc ,Flash drive) เทปบันทึกข้อมูล ข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิล และอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

3)ประเภทอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้มีลักษณะคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป(Memory Chip) เช่น Ram ) คัตชีทฟีดเดอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mose) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์(

Card) Enternet Card ,Lan Card ,Antivirus Card ,Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette),แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk),แบบซีดี(CD Rom) แบบออปติคอลล(Optical) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว

ทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขถึงปัจจุบัน(ถ้ามี) (กองคลัง)

"

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯเป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
"		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์และค่าบริการโทรคมนาคม</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>204,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>204,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน แบบมีพนักพิง	จำนวน	17,500 บาท



เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบมีพนักพิง จำนวน 5 ตัวๆ  
ละ 3,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- กว้าง 59 cm ลึก 64 cm สูง 95-105 cm
- โครงเก้าอี้ผลิตจากท่อเหล็กดัดขึ้นรูป ? นิ้ว หนา 1.5 mm
- รับประกันโครงสร้าง 1 ปี
- ด้านในพองน้ำ PU อย่างหนาตามมาตรฐาน
- หนังหุ้ม PVC หนา 0.7 mm
- ที่เท้าแขนเป็นเหล็กดัด ขนาด ? นิ้ว หนา 1.2 mm หุ้มด้วยพองน้ำและหนัง PVC หนา 0.7
- ใช้ระบบโยกทั้งตัว (Conventional Titing Mechanism) โครงเก้าอี้ขึ้นรูปเป็นชิ้นเดียวทั้งตัว มีความมั่นคงแข็งแรง
- ปรับสูง - ต่ำ ได้ด้วยระบบไฮดรอลิค
- ขาเหล็กชุบโครเมียม ล้อ 5 แฉก

ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ไม่น้อยกว่า 3 ฟุต จำนวน 11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เอกสารบานเลื่อน ไม่น้อยกว่า 3 ฟุต จำนวน 2 หลังๆละ 5,500 บาท

\*คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

โต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 2 หลังๆละ 5,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาด ก.123 x ล.67 x ส.75.3 ซม.
- สีเทาสลับ, ครีท-เขียว, ครีท-ส้ม
- หน้าโต๊ะเหล็ก PVC
- พร้อมกระจกปูโต๊ะ
- ลื่นชักในระบบ Central Lock กุญแจดอกเดียวล๊อคทั้ง 3 ลื่นชัก
- ขาโต๊ะเหล็ก สามารถปรับระดับได้

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงานประมวลผล จำนวน 4 ชุดๆละ 25,000 บาท

### คุณลักษณะพื้นฐาน

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
  2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
  3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
    - 3.1 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
    - 3.2 มีหน่วยประมวลผลเพื่อที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
  4. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า 8 GB
  5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  6. มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
  7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  8. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  9. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  10. มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียด FHD (1920x1080)
  11. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- \*เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วัน

ที่ 30 ธันวาคม 2564

เครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 25,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องจำนวน 3 เครื่องๆละ 8,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1.เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- 2.เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- 3.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- 4.มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- 5.มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- 6.สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี)ได้
- 7.มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi
- 8.มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- 9.สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- 10.สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- 11.สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- 12.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 13.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100 Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- 14.มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- 15.สามารถใช้ได้กับ A4 ,Letter,Legal และ Custom

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 39,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 6 เครื่องๆละ 6,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

<b>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>	<b>รวม</b>	<b>297,500 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ได้แก่ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนว ทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>68,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>33,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็น กรณีพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ พระราชบัญญัติ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ม. ๓๕ ,หนังสือสำนัก งาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวัน ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่า ใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน(ถ้ามี),</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	13,000 บาท
---	-------	------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ์จะได้รับเป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

3 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลว 28 มิ.ย. 59

4 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4188 ลว. 9 ธ.ค . 48 เรื่อง

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเบิกเงินสวัสดิการผู้บริหารท้องถิ่น และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางสถานีวิทยุ/โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายต่างในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์(รวมถึงค่าบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง) กาดติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าจ้างเหมาบริการเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการคลายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ฯ ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น โดยจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น		

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรและภายนอกราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท  
 ราชอาณาจักร

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ  
 ภายนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก  
 ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า  
 ธรรมเนียม ฯ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ฯลฯ ที่จำเป็นในการเดินทางไป  
 ราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน  
 เทศบาล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ  
 ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม  
 สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบและ  
 หนังสือดั่งนี้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไข  
 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่  
 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ ให้สามารถใ้  
 งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน  
 ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้  
 ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้  
 1)ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย  
 2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า  
 วัสดุ  
 -เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้  
 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2  
 /ว. 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการ  
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่  
 แก้ไขถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงยึดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรบแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง และอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

(2)ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพได้ ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปลิ้น เทป พีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป แม็ก เข็ม หมุด เข็ม หมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่



มีลักษณะโดยสภาพไม่คงคนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ
- 4) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯ

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ ตามปกติมี อายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ ซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล และอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง

2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้ แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพได้ ใน ระยะเวลาอันสั้นไม่คง สภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล(

Diskette, Floppy Disk, Memovable Disk , Compact Disc , Digital Video Disc , Flash drive) เทปบันทึกข้อมูล ข้อมูล หัว พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับ คอมพิวเตอร์ ตลับ ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย เคเบิล และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ ประกอบหรืออะไหล่สำหรับซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้มี ลักษณะคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่า ซ่อมกลาง เช่น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key board) เมน บอร์ด(Main Board )(Memory Chip) เช่น Ram ) คัดซีทฟีด เดอร์(Cut Sheet Feeder) เม้าส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง บ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์(

Card) Ethernet Card , Lan Card , Antivirus Card , Sound Ca rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น แบบดิส

เกตต์(Diskette),แบบฮาร์ดิสต์(HardDisk),แบบซีดี(CD Rom)

แบบออปติคัล(Optical) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่  
สุดท้าย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว  
ทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่  
แก้ไขถึงปัจจุบัน(ถ้ามี) (สำนักปลัด)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>29,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>29,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล		
ราคา 22,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก		
(6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย		
กว่า 3.0GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่		
ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย		
-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ		
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่		
น้อยกว่า 9 MB		
-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่าง		
ใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้		
1.เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี		
หน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
2.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย		
ประมวลผลกลางแบบ (Graphics Processing Unit) ที่สามารถ		
ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB		
3.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้		
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่		
น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่		

น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่  
น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVR-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย  
กว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)  
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1  
ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	7,500 บาท
---	-------	-----------

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก  
พิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท จำนวน 4 เครื่อง  
คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ

เป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 600

หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย

กว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความ

ละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600

หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่  
น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-

Fi (IEEE 802.11b, g , n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 100 แผ่น- สามารถใช้ได้

กับ A4, Letter , Legal และ Custom

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	2,609,300 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	1,217,900 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	1,217,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	297,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้กับพนักงานเทศบาลตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ม. ๓๕

-หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการ

/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ฯ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน/เงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ตามภารกิจ 6 ตำแหน่ง ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ฯ

พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง พนักงานจ้างทั่วไป 2 ตำแหน่ง ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ

1 พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ม. 35

2 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 และหนังสือสั่งการระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี(พ.ศ. 2564-2566)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ 6 ตำแหน่ง ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ฯ พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง พนักงานจ้างทั่วไป 2 ตำแหน่ง ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . ๒๕๔๒ ม. ๓๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี(พ.ศ. 2564-2566)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,391,400 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และ เงินค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ม. 35 ,หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558,พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี),

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ  
พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่ว  
ไป เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่าย  
เงินตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559



**ค่าใช้จ่าย****รวม****470,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางสถานีวิทยุ/โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายต่างในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์(รวมถึงค่าบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง) กาดติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าจ้างเหมาบริการเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าธรรมเนียมต่างๆ

- ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ
- ค่าประกันภัยรถราชการ
- เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นม 8089.2/ว2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการ
- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง 5 มีนาคม 2561 หรือแนวทางการจัดทำประกันภัยรถราชการและประกันสุขภาพสำหรับผู้มีสิทธิตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ
- และหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น โดยจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ฯ ค่าลงทะเบียน ฯลฯ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

โครงการจัดงานวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นในการจัดโครงการจัดงานวัน อปพร. เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องที่ใช้ในโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนทางถนนช่วงเทศกาลประจำปี 2566	จำนวน	80,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนทางถนนช่วงเทศกาล ประจำปี 2566 การจัดตั้งจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลหรือวันสำคัญต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าสื่อสิ่งพิมพ์รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุพร้อมติดตั้ง ฯลฯ และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยวเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 249 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่ 13 ) พ.ศ. 2552-พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1634 ลว . 22 กันยายน 57 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถภาพและศึกษาดูงานของเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุฝึก ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าสถานที่ค่าตกแต่งสถานที่และบริเวณพิธีเปิด ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าโต๊ะเก้าอี้ เก้าอี้ ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทางไปศึกษาดูงาน และรายจ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการสัมมนาเครือข่ายด้านยาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุฝึก ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าสถานที่ค่าตกแต่งสถานที่และบริเวณพิธีเปิด ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าโต๊ะเก้าอี้ ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทางไปศึกษาดูงาน และรายจ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ถ้ามี)</p>		
โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร)	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร) เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าลงทะเบียน ค่าวัสดุ ค่าชุดเครื่องแบบการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้

- 1) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว. 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขถึงปัจจุบัน(ถ้ามี) (สำนักปลัด)

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว. 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>781,400 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1)ประเภทวัสดุคงคน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงว่าง เอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นยึดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรบแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง และอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

(2)ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพได้ ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก

ปลิ้น เทป พีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป แม็ก เข็มหมุด แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ

ห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงคนถาวร หรือตามปกติมีอายุ  
การใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด  
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือ  
ซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า ได้แก่ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้ง  
ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับ  
ตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ข้อง ฯลฯ

(2)ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้  
แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพได้ ใน  
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ได้แก่ ฟิวส์ เทปพันสาย  
ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ  
ฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย  
สายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอมเดนเซอร์ ขาหลอด  
ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับ  
วิทยุ โทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ข้อง ฯลฯ

(3)ประเภทอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์  
ประกอบหรืออะไหล่สำหรับซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้มี  
ลักษณะคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่า  
ซ่อมกลาง ได้แก่ ดอกกล้าโพง แผงวงจรฝั่งแสดงวงจรต่าง ๆ แผง  
บังคับทางไฟ แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ  
-เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว  
ทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่

แก้ไขถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท



เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงคนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงระบายดังต่อไปนี้

- 1) ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- 3) ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

- 1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า ได้แก่ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลงต่าง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตะลัดเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพได้ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ได้แก่ ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี อิฐ หิน ปูน ทราาย สี กระจับป้อและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
- 3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้มีลักษณะคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ได้แก่ ท่อน้ำ อุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทระบายตามงบประมาณและหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงคนถาวร หรือตามปกติมีอายุ  
การใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
ประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

- 1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด  
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ  
ซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปาก  
ตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ล็อคเกียร์ ล็อคครัดซ์ กระจกโค้ง  
มน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวย  
จราจรและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้  
แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพได้ ใน  
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมัน  
เบรก นอตและสกรู สายไมล์ เพลา

ฟิล์มกรองแสง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- 3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์  
ประกอบหรืออะไหล่สำหรับซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้มี  
ลักษณะคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่า  
ซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถ  
ยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัดลม หม้อน้ำ แบตเตอรี่  
รี จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก ตะหลับลูกปืน กระจกมองข้าง  
รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว  
ทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่

## แก้ไขถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับเครื่อง ยนต์ เครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ รถจักรยานยนต์ เครื่องตัด หญ้า ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วัสดุหุงต้ม น้ำมันเชื้อ เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันจาร บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว ทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่ แก้ไขถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงคนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า ได้แก่ เครื่องแบบเสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เช่น ชุดฝึก อปพร เสื้อกางเกง ถุงมือ รองเท้า ฯลฯ เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานของบุคลากรหรือเครื่องแบบ ตามมาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉิน และวัสดุอื่นที่จำเป็นต้องใช้ปฏิบัติงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808,2 / ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

## วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงคนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า ได้แก่ ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพได้ ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง น้ำยาเคมีดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง สายสูบน้ำดับเพลิง ข้อต่อ ข้อแยก ข้อต่อสามทาง ท่อดูดน้ำดับเพลิง เครื่องมือต่าง ๆ ในการดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิง ถังเคมีดับเพลิง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๓๒ ที่ มท ๐๘๐๘,๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ถ้ามี)

## วัสดุสำรวจ

จำนวน

11,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจสำหรับงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ใช้อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่มีระดับความสูง เช่น บันไดอลูมิเนียม และเครื่องมือต่างๆที่ในการปฏิบัติงาน เป็นต้นฯลฯ

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส อาคารสำนักงาน ห้องประชุม , ไฟฟ้าเสากระจายเสียงไร้สาย อาคารที่อยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของเทศบาล ฯลฯ และกิจการต่าง ๆ ที่อยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของเทศบาล ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายรับ รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	30,000 บาท

**แผนงานการศึกษา**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,073,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,862,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,862,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000,000 บาท

    เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญ จำนวน 4  
    อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

    ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา                      จำนวน 1 อัตรา

    ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา                  จำนวน 1 อัตรา

    ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา                                      จำนวน 1 อัตรา

    ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก    จำนวน 1 อัตรา

    เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35

    หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง  
    วันที่ 30 ธันวาคม 2558

    เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร  
    งานบุคคลขององค์กร

    ปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม  
    เดิมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล		
สามัญ 2 อัตรา		
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา	จำนวน 1	
อัตรา		
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	จำนวน 1	
อัตรา		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35		
หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)		



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน/เงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน  
จ้างตามภารกิจ

และพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 9  
อัตรา ดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 3 อัตรา

2. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (แม่บ้าน) จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2542 มาตรา 35

และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 และ หนังสือสั่ง

การ/ระเบียบฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่  
พนักงานจ้าง

ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 9  
อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2542 มาตรา 35

และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 และ หนังสือสั่ง

การ/ระเบียบฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,200,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>130,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ม. ๓๕ ,หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี),</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง</p> <p>*ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล กองการศึกษา</p> <p>*ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาล กอง  
การศึกษา

\*หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9

สิงหาคม 2559

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

## ค่าใช้จ่าย

<b>รวม</b>	<b>730,000 บาท</b>
------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	650,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ เช่นค่าจ้าง

เหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการ  
บุคคลภายนอก

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และช่วยเหลืองานใน  
กองการศึกษา

ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางสถานี

วิทยุ/โทรทัศน์ ค่าเช่า

ทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าบ้าน) ค่าโรงแรมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่า  
ธรรมเนียมต่าง ๆ

ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินคดีตามคำ

พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ

การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งโทร

ศัพท์ (รวมถึงค่าบริการ

ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง) การติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ และอื่นๆ  
ที่เกี่ยวข้อง

ค่าจ้างเหมาบริการเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่นค่า

จ้างบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่าย

เอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ

\*หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลง  
วันที่ 9 ธันวาคม 2559

และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน และนอกราชอาณาจักร

เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ

\*โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2559

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ

เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว.1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่ง

การ/ระเบียบฯ ที่แก้ไขถึงปัจจุบัน

(ถ้ามี)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>340,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องเขียน และอื่น ๆ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์</p> <p>ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯ ที่แก้ไข</p> <p>ถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟ ปลั๊กไฟ หลอดไฟ และอื่น ๆ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์</p> <p>ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯ ที่แก้ไข</p> <p>ถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)</p>		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ทากาด หลุม ซ้อน แปรงสีฟัน แก้วน้ำ ยาสีฟัน แป้งเด็ก กระจกน้ำร้อน กาแฟ น้ำตาล น້ายาทำ ความสะอาด น້ายาฆ่าเชื้อ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น พรหมเช็ดเท้า ก่อง พลาสติก กระจาดชำระ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือ สั่งการ/ระเบียบฯ ที่แก้ไข ถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น น้ำมันทาไม้ ไม้ สี แปรง ทาสี ปูนขาว ทราย ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือ สั่งการ/ระเบียบฯ ที่แก้ไข ถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะขนส่ง เช่นยางนอก ยางใน พรหม  
กระจกมองหลัง แผงหน้าปัด ใบบัดน้ำฝน ฯลฯ  
เป็นไปตามหนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว  
1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯ ที่แก้ไข  
ถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และสารหล่อลื่น เช่นน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน  
น้ำมันเครื่อง ฯลฯ  
เป็นไปตามหนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว  
1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯ ที่แก้ไข  
ถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น สาย ยาง จอบ เสียม พลั่ว กรรไกรตัดหญ้า กรรไกรตัดกิ่ง ปุ๋ย ดิน กระจกตันไม้ พันธุ์ไม้ ยาปราบศัตรูพืช ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯ ที่ แก้ไขถึงปัจจุบัน (ถ้ามี)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น คัดทำป้าย โปสเตอร์ ฟูกัน สี ฟิล์ม แผ่นซีดี ตลับเทปเสียง รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ ล้างอัดขยาย ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือ สั่งการ/ระเบียบฯ ที่แก้ไข ถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)</p>		



วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หัวพิมพ์ แผ่นหรือจานข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบซีดีรอม และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯ ที่แก้ไข ถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)</p>		

วัสดุการศึกษา	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน และวัสดุทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองน้ำใส เช่น กระดาษเครื่องเขียน ของเล่นเสริมพัฒนาการเด็กเล็กและอื่นๆ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯ ที่แก้ไข ถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)</p>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>11,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>11,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ชั้นวางกระเป่า 12 ช่อง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางกระเป่า 12 ช่อง ขนาด 120X160 เมตร		
จำนวน 2 หลัง		
ชั้นวางรองเท้าแบบเหล็ก	จำนวน	1,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางรองเท้าแบบเหล็ก ขนาด กว้าง 24 เซนติเมตร ยาว 125 เซนติเมตร สูง 60 เซนติเมตร จำนวน 2 อัน		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	9,189,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	3,611,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	957,500 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองน้ำใส	จำนวน	170,000 บาท
---	-------	-------------

\*ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สถานศึกษา เป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่น

พัฒนาการเด็ก ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

(100 คน x 1,700 บาท)

\*งบประมาณจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น\*

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่ารายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0893.2/ว 801 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2511

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ . 2566 ถึง 2570)

หน้าที่ ลำดับที่

ค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 113,000 บาท  
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ค่าหนังสือเรียน (อายุ 3-5ปี) (100 คน x 200บาท =20,000 บาท)

ค่าอุปกรณ์การเรียน (อายุ 3-5 ปี) (100 คน x 200บาท =20,000 บาท)

ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อายุ 3 -5 ปี) (100 คน x 300 = 30,000 )

ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อายุ 3-5 ปี) (100 คน x 430 =43,000)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน

สถานศึกษา โดยจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน,อุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียนและ

ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่ารายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 3274

ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ . 2566 ถึง 2570)

หน้าที่ ลำดับที่

ค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 514,500 บาท  
 สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

อาหารกลางวัน (ศพด.เทศบาลตำบลหนองน้ำใส)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร

สถานศึกษา โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เทศบาลตำบลหนองน้ำใส (100 คน x 21 บาท x 245 วัน)

\*งบประมาณจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น\*

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่ารายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการจัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์

ในการฝึกอบรม และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้า

รับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570)

หน้าที่ ลำดับที่

โครงการซ่อมแผนสาธารณสุขภัย อัคคีภัยและภัยต่าง ๆ ในศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็ก จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซ่อมแผนสาธารณสุข  
ภัย อัคคีภัยและภัยต่าง ๆ

ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์ในการ  
ฝึกอบรม

และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.  
. 2566 ถึง 2570)

หน้าที่ ลำดับที่

โครงการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดต่อในเด็กเล็ก จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมทันต  
สุขภาพเด็กเล็ก

โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า  
วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์

ในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้า

รับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.  
. 2566 ถึง 2570)

หน้าที่ ลำดับที่

<p>โครงการวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย</p> <p>ค่าจ้างเหมาเช่าเต้นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เวทีเครื่องเสียง ของขวัญ ของรางวัล ค่าตอบแทน</p> <p>ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการรักษา</p> <p>ความปลอดภัย และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ</p> <p>แข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570)</p> <p>หน้าที่ ลำดับที่</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>โครงการส่งเสริมทันตสุขภาพ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมทันตสุขภาพเด็กเล็ก โดยมี</p> <p>ค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์</p> <p>ในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้า</p> <p>รับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570)</p> <p>หน้าที่ ลำดับที่</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กเล็ก	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กเล็ก</li><li>โดยมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทัศนศึกษานอกสถานที่ ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าบัตรเข้าชมงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ</li><li>และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570)</li><li>หน้าที่ ลำดับที่</li></ul>		

โครงการสวมหมวกนิรภัยเสริมสร้างวินัยจราจร	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการสวมหมวกนิรภัยเสริมสร้างวินัยจราจร โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>- เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570)</li><li>หน้าที่ ลำดับที่</li></ul>		



<p>โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพครู</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเดินทางไปศึกษาดูงาน ค่าที่พัก</p> <p>ค่าจ้างเหมารถ ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>*โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p> <p>และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>*อยู่แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2566-2570)</p> <p>) หน้า      ข้อ</p>	จำนวน	40,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>2,600,000 บาท</b>
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม)โรงเรียน สำหรับเด็กเล็ก-ประถม</p> <p>ศึกษาปีที่ 6</p> <p>โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ทั้ง</p> <p>ทั้ง 5 โรงเรียน ดังนี้โรงเรียนหนองน้ำใส/โรงเรียนคลองไทรวิทยา</p> <p>สิทธิ์/โรงเรียน</p> <p>คลองแจ้งวิทยา/โรงเรียนทับ 6 วิทยาคารและโรงเรียนสง่า</p> <p>พัฒนา จำนวน</p> <p>จำนวน 1,150 คน และสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>สังกัดเทศบาล</p> <p>ตำบลหนองน้ำใส จำนวน 100 คน ระยะเวลา 260 วัน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ</p> <p>องค์กรปกครอง</p> <p>ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ</p> <p>. 2566 ถึง 2570)</p> <p>หน้าที่      ลำดับที่</p>	จำนวน	2,600,000 บาท

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>53,500 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองน้ำใส		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองน้ำใส		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	8,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสาร ค่าโทรคมนาคม ค่าธรรมเนียมสัญญาณ wifi ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองน้ำใส		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>748,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>748,000 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างรั้ว คสล. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองน้ำใส	จำนวน	300,000 บาท
ปริมาณงาน ก่อสร้างรั้ว คสล. ความสูงไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร ยาว 120 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ เทศบาลตำบลหนองน้ำใสกำหนด		
ปรับปรุงพื้นที่ภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลหนองน้ำใส บ้านใหม่สามัคคี ม.5	จำนวน	448,000 บาท
ปริมาณงาน งานถมดิน ขนาดกว้าง 15.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หนา 2.00- 4.00 เมตร รายละเอียดตามแบบที่เทศบาล ตำบลหนองน้ำใสกำหนด		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,830,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,830,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
สนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก - ประถมศึกษาปีที่ 6	จำนวน	4,830,000 บาท
<p>สนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก - ประถมศึกษาปีที่ 6 ให้แก่โรงเรียนในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ทั้ง 5 โรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนหนองน้ำใส,โรงเรียนคลองไทรวิทยาสีหิรี,โรงเรียนคลองแจ้งวิทยา,โรงเรียนสง่าพัฒนา และโรงเรียนทับ 6 วิทยาคาร จำนวน 1,150 คน จำนวน 200 วัน อัตราคนละ 21 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		

#### แผนงานสาธารณสุข

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>	<b>รวม</b>	<b>3,671,500 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>2,037,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,037,000 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา</li> <li>2.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา</li> <li>3.เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 1 อัตรา</li> </ol> <p>*เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>*พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535</p> <p>*ประกาศ กจ. กท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเบิกจ่ายเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือ สำนักงาน กจ. กท. ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเบิกจ่ายเงินเดือน</p> <p>*หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ถ้ามี)</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ได้แก่</p> <p>1.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา</p> <p>*เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
---	--------------------------------

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง 12 อัตรา แยกเป็น		
1.พนักงานจ้างตามภารกิจ 4 อัตรา		
2.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา		
*เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง 14 อัตรา แยกเป็น 1. พนักงานจ้างตามภารกิจ 4 อัตรา		
2. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา		
*เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,610,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>250,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

\*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

\*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

\*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล จำนวน 4 อัตรา

\*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาล กอง  
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

\*เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522  
ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

## ค่าใช้จ่าย

	รวม	1,170,000 บาท
--	-----	---------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	700,000 บาท
-------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น จ้างเหมาบริการ  
แรงงานหรือเครื่องจักรในการปรับเกรดบ่อขยะ จ้างเหมาบริการ  
พ่นหมอกควัน จ้างเหมาบริการตรวจคุณภาพน้ำ จ้างเหมาถ่าย  
เอกสาร เข้าเล่มเย็บปก จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่สิ่งตีพิมพ์  
ต่างๆ จ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเก็บขยะ จ้างเหมาบริการ  
ปรับภูมิทัศน์ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ราชการ จ้างเหมาบริการ  
สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์  
ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระ

ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้า  
ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน  
วรขัตติยราชนารี ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ

\*เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ มท 0810.5/ว 2073 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชัก  
ข้อแนะนำทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน ค่าขนย้ายในกรณีไปประจำสำนักงานอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

\*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ค่าลงทะเบียนอบรม	จำนวน	20,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรมต่างๆ

โครงการควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	150,000 บาท
------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เช่น ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า, ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, ค่าวิทยากร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารกลางวัน, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าป้ายไวเนล, ค่าป้ายรณรงค์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

\*เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5 /ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560

\*เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

\*เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

\*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557



โครงการคัดแยกขยะ	จำนวน	10,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการฯ เช่น ค่าถังขยะ, ค่าวิทยากร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารกลางวัน, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าถังขยะ, ค่าเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, จ้างเหมาบริการ, ค่าป้าย ไวโนล, ค่าป้ายรณรงค์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

\*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุฑในวัยรุน	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุฑในวัยรุน เช่น ค่าวิทยากร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารกลางวัน, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าป้ายไวโนล, ค่าป้ายรณรงค์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

\*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น ค่าวิทยากร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารกลางวัน, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าป้ายไวนิล, ค่าป้ายรณรงค์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

\*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

\*หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2120 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

\*หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563

\*หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1433 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2563

\*หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2787 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

\*เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ ลำดับที่

โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานตามโครงการ เช่น การรณรงค์กำจัดลูกน้ำยุงลาย ,ค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควันสารเคมีกำจัดยุงลายและแมลงที่เป็นพาหะ ,ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, ค่าวิทยากร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารกลางวัน,ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าสารเคมี, ค่าเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น,ค่าป้ายไวนิล, ค่าป้ายรณรงค์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

\*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>190,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม ฯลฯ</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อถังขยะ เครื่องมือทำความสะอาด อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด, ผงซักฟอก, น้ำยาดับกลิ่น, น้ำยาล้างมือฆ่าเชื้อโรค, ถังดำ, เข่ง ฯลฯ</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาตรวจหาเชื้อแบคทีเรีย น้ำยาตรวจสอบสารตกค้างในอาหาร น้ำยาฆ่าเชื้อโรค เคมีภัณฑ์น้ำยาต่าง ๆ ยาและเวชภัณฑ์ วัคซีน สารเคมี แผ่นตรวจน้ำตาลในเลือด ชุดตรวจสอบสารเสพติด ชุดตรวจสอบสารเคมีเกษตร ฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2073 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น รูปสี่หรือขาวดำ ภาพกิจกรรมที่ได้จากการล้าง อัด ขยาย ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p>		

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อกั๊ก ถุงมือ รองเท้าบูท ชุดป้องกันสารเคมี		
เครื่องแต่งกายสำหรับปฏิบัติงานเป็นทีมในพื้นที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี แผ่นดิสก์เก็ต ฯลฯ		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>24,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>24,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	17,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 17,000 บาท</p> <p>    คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</li> </ul>		

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 7,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>1,327,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>907,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>565,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>		
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>500,000 บาท</b>
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้าง          เหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ให้บริการทางการแพทย์          ฉุกเฉิน (1669) ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล ค่า          ประกันภัยรถราชการ ค่าจ้างเหมาบริการเบ็ดเตล็ดอื่นๆ และ          อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า          ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย          จ่ายอื่น ๆ</b>		
<b>โครงการแพทย์ฉุกเฉิน (1669)</b>	<b>จำนวน</b>	<b>15,000 บาท</b>
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานตาม              โครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร              กลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์              สัมพันธ์ ค่าป้ายไวเนล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบ              กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า              รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษา          หรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน          อื่น ๆ ฯลฯ</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>330,000 บาท</b>
<b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น สัญญาณไฟกระ      พริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจรยางรถยนต์ น้ำมัน      เบรก เพล่า ชุดเกียร์รถยนต์ แบตเตอรี่ หลอดไฟ ตลับลูกปืน สาย      ไมล์ หัวเทียน ฯลฯ</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ สายยาง เวชภัณฑ์ ไม้ยาต่างๆ เคมีภัณฑ์ ถังมือ สำลีและผ้าพันแผล ฯลฯ		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง หมวก ผ้าผูกคอ ฯลฯ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เช่น เครื่องแต่งกายปฏิบัติงานบุคลากรหรือเครื่องแบบ ตามมาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉิน และวัสดุอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>12,000 บาท</b>
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์และค่าบริการโทรคมนาคม ฯลฯ		



<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>420,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>420,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	420,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในการสนับสนุนงบประมาณแก่ชุมชน/หมู่บ้านในเขตเทศบาล ตำบลหนองน้ำใส จำนวน 21 ชุมชน หมู่บ้านละ 20,000 บาท เพื่อจัดทำโครงการตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข เช่น โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาติราชภัฏวชิรเวศน์ การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นต้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ จัดตั้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 จัดตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

#### แผนงานสังคมสงเคราะห์

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>683,000 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>570,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>570,000 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	450,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 2 อัตราจำนวน 12 เดือน ได้แก่นักพัฒนาชุมชน เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน/เงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ		
1 พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ม. 35		
2 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 และหนังสือสั่งการ/ ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆให้แก่พนักงานจ้าง ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม ระเบียบหนังสือสั่งการ		
1 พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ม. 35		
2 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 และหนังสือสั่งการ/ ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>113,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>93,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	47,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ม. ๓๕ ,หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี),

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ์จะได้รับเป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ

เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

3 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลว 28 มิ.ย. 59

4 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4188 ลว. 9 ธ.ค . 48 เรื่อง

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเบิกเงินสวัสดิการผู้บริหารท้องถิ่น และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)(สำนักปลัด)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
-------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและพัฒนา

บุคลากร ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กรมส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงาน

อื่น โดยจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ฯ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ฯลฯ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือตั้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)

#### แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	310,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	310,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	210,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน ลูกปิ่น แบตเตอรี่ ชิ้นส่วนอะไหล่ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น จอบ เสียม ยากำจัดวัชพืช กากน้ำตาล ดินเพื่อฝังกลบขยะ มูลฝอย ฯลฯ		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดตั้งชุมชนต้นแบบแห่งความดี	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้ด้านการอาชีพให้กับคณะประธานและคณะกรรมการชุมชน และประชาชน หรือ กลุ่มอาชีพ เช่น ค่าจ้างเหมาเดินที่ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์การอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการกิจกรรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)</p>		
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมทัศนศึกษาเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายไว้นิล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนาอาชีพ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนาอาชีพ เช่น ค่าใบประกาศ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ใช้ในการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		

โครงการฝึกอบรมอาชีพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอาชีพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายไวเนลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
โครงการฝึกอบรมอาชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานตามโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายไวเนลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
โครงการส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานตามโครงการกิจกรรม โรงเรียนผู้สูงอายุ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายไวเนล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		

โครงการส่งเสริมสนับสนุนตามดำเนินงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้ด้านการอาชีพให้กับคณะ ประธานและคณะกรรมการชุมชนและประชาชน หรือ กลุ่ม อาชีพ เช่น ค่าจ้างเหมาเดินที่ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าพาหนะ ค่า วัสดุอุปกรณ์การอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ กิจกรรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. . 2557 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้า มี)	จำนวน	20,000 บาท
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสภาเด็กและเยาวชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานตามโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการสภาเด็กและเยาวชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายไวเนล ค่าป้ายรณรงค์ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ฯลฯหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. .2557	จำนวน	10,000 บาท



แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	280,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	280,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	250,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาเขากระโดนเกมส์	จำนวน	200,000 บาท
----------------------------------	-------	-------------

    - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาสากล กีฬาพื้นบ้าน เช่นการแข่งขัน

    วอลเลย์บอล ฟุตบอล ตะกร้อ กีฬาพื้นบ้าน โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา

    เงินรางวัล ฟุตบอล ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าเช่าสนาม ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดเตรียมสนาม

    ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร

    ค่าใช้จ่ายในการรักษาความปลอดภัย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

    - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม

    สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

    พ.ศ. 2564

    - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570)

    หน้าที่ ลำดับที่

<p>โครงการส่งนักร้องกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งนักร้องกีฬา เยาวชน ประชาชน พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง เข้าร่วมทำการแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น ๆ เป็นค่าชุดกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักร้องกีฬา</p> <p>ค่าอุปกรณ์กีฬา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม</p> <p>สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>พ.ศ. 2564 และเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ ลำดับที่</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>โครงการส่งนักร้องกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาร่วมกับองค์กรอื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าชุดกีฬา และค่าป้าย</p> <p>และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม</p> <p>สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570)</p> <p>หน้าที่ ลำดับที่</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
วัสดุกีฬา	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกปิงปอง ห่วงยาง ลูกแชร์บอล ไม้แบดมินตัน ไม้ตีปิงปอง เชือกกระโดด ลูกตะกร้อ ตะกร้าหวายแชร์บอล นกหวีด นาฬิกาจับเวลา เปดอง และวัสดุอื่น ๆ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์</p> <p>ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯ ที่แก้ไข</p> <p>ถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)</p>		
<b>งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>375,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>375,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>375,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการค่าย คุณธรรม จริยธรรม เยาวชน นักเรียน	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการคุณธรรมจริยธรรม เด็ก เยาวชน นักเรียน โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม</p> <p>ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570)</p> <p>หน้าที่ ลำดับที่</p>		

โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น ในกิจกรรมงานฉลองวันแห่งชัยชนะท่านท้าวสุรนารี ร่วมกับอำเภอสีคิ้ว โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำซุ้มและตกแต่งในการนำสินค้า OTOP ของดีประจำตำบลร่วมแสดงในงานฉลองวันแห่งชัยชนะท่านท้าวสุรนารี อำเภอสีคิ้ว และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570)

หน้าที่ ลำดับที่

โครงการประเพณีวันลอยกระทง

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการประเพณีวันลอยกระทง โดย  
จ่ายเป็นค่าตอบแทน

กรรมการ เงินรางวัล ค่าเช่าเก้าอี้ โต๊ะ เต้นท์ ค่าเวทีเครื่อง

เสียง ระบบแสงเสียง ค่าตกแต่ง

ทำความสะอาดสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า

มหรสพ การแสดง ค่าป้ายโครงการ

ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าโฆษณา ค่าใช้จ่ายในการรักษาความ

ปลอดภัย

และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายใน

การจัดงาน การจัดกิจกรรม

สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ

. 2566 ถึง 2570)

หน้าที่

ลำดับที่

โครงการประเพณีวันสงกรานต์

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการประเพณีสงกรานต์วันผู้สูงอายุและวันครอบครัว
- โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของรางวัล ค่าเวที
- เครื่องเสียง ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าปัจจัย เครื่องไทยธรรม ค่าใช้จ่ายในพิธีการ
- ทางศาสนา ค่าป้ายโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
- สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570)
- หน้าที่ ลำดับที่

โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ค่าปัจจัย เครื่องไทยธรรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์/ป้ายโครงการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570)
- หน้าที่ ลำดับที่

โครงการสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันมาฆบูชาและวันวิสาขบูชา โดยจ่ายเป็นค่าจัดนิทรรศการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายโครงการ ค่าปัจจัย เครื่องไทยธรรม ค่าใช้ในพิธีการทางศาสนา และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570)
- หน้าที่ ลำดับที่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	3,685,500 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	1,667,300 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	1,667,300 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานจำนวน 5 อัตราจำนวน ๑๒ เดือน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๒. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๓. นายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา (ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน)</li> <li>๔. นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา</li> </ol>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน</li> <li>๒. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน</li> </ol>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	21,300 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพพนักงานเทศบาล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า 1,775 บาท จำนวน 12 เดือน</li> </ol>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	550,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๓. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๔. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา</li> </ol>		



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,895,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>470,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 480,000 บาท</p> <p>๑. ตั้งไว้ 3๐0,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงาน ตามหนังสือด่วนที่สุด กค 0402.5 /ว156 ลว 19 กันยายน 2560 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>๒. ตั้งไว้ ๑80,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เงินรางวัล ฯลฯ</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อให้กับพนักงานเทศบาล		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาล		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>700,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียม และค่าลง ทะเบียนต่างๆ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำการหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือ		
ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ฯลฯ		
ค่าจ้างบริการเพื่อ เป่าล้างบ่อบาดาล (ที่เกินความสามารถของเจ้า หน้าที่เทศบาลตำบลหนองน้ำใส) ,ทดสอบคุณภาพน้ำ, จ้างเหมาลง ท่อกรู - ท่อกรอง ฯลฯ.		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักและอื่นๆในการเดิน ทางไปราชการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		
ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		
จำนวน 50,000 บาท		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อ สร้าง และทรัพย์สินอื่นๆที่ชำรุดเสียหาย ฯลฯ		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>725,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา และอื่นๆ		
วัสดุไฟฟ้าและ		
วิทยุ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ สตาร์ทเตอร์ สายไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุก่อสร้าง		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น แอสฟัลท์ หินคลุก ลูกกรง หินเกล็ด ดิน สี ทินเนอร์ ปูน ทราย ไม้ ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน กระจกมองข้าง ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น फिल्म รูสีหรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัด ขยายภาพ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายในค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>123,200 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>73,200 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง)แบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน	จำนวน	32,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวม ค่าติดตั้ง)แบบตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด 24,000 บีทียู ตามราคา บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2564		
ครุภัณฑ์สำรวจ		
กล้องระดับ	จำนวน	30,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวัดระดับ ขนาดกำลัง ขยาย 30 เท่า จำนวน 1ชุด ปรากฏในราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ปี 2564		
ไม้สตีฟแบบซีก	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้สตีฟแบบซีก ขนาดยาว 5 เมตร จำนวน 1อัน ไม่ปรากฏในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอ จัดซื้อตามราคาท้องตลาดอย่างประหยัด		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	7,500 บาท
--	-------	-----------

1.เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง จำนวนเครื่องละ 7,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600

หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสาร

อัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-

Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)		
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k)	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)		
<b>งานก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>5,052,000 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,052,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>5,052,000 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
ก.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสารวัตรแรมโบ้ (ช่วงต้นทาง) บ้านไทรงาม หมู่ที่ 2	จำนวน	135,000 บาท
ปริมาณงาน		
ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาวรวม 44.00		
เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กรวมไม่		
น้อยกว่า 220.00 ตารางเมตรและถมดินไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้าง		
ละ0.50เมตร ตามแบบรูปและรายการที่ เทศบาลตำบลหนองน้ำ		
ใสกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธุ์		
โครงการ		
ข.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเนรมิตร บ้านไทร งาม หมู่ที่ 2	จำนวน	496,000 บาท
ปริมาณงาน		
ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาวรวม 160.00		
เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กรวมไม่		
น้อยกว่า 800.00ตารางเมตร และถมดินไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้าง		
ละ0.50 เมตร ตามแบบรูปและรายการที่ เทศบาลตำบลหนอง		
น้ำใสกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธุ์		
โครงการ		

ค.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหนองเกตู้ - ไทร จำนวน 465,000 บาท  
งาม (จำนวน 2 ช่วง) บ้านหนองเกตู้ หมู่ที่ 4

ปริมาณงาน

ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาวรวม 150.00  
เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กรวมไม่  
น้อยกว่า 750.00 ตารางเมตร และถมดินไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้าง  
ละ 0.15 เมตร ตามแบบรูปและรายการที่ เทศบาลตำบลหนอง  
น้ำใสกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

ง.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายโนนจิว - คลอง จำนวน 455,000 บาท  
มะเกลือ บ้านใหม่สามัคคี หมู่ที่ 5

ปริมาณงาน

ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาวรวม 150.00  
เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กรวมไม่  
น้อยกว่า 750.00 ตารางเมตร และถมดินไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้าง  
ละ 0.50 เมตร ตามแบบรูปและรายการที่ เทศบาลตำบลหนอง  
น้ำใสกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ

จ.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายคุ้มเห็ดปลวก บ้าน จำนวน 253,000 บาท  
คลองไทร หมู่ที่ 6

ปริมาณงาน

ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาวรวม 138.00  
เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กรวมไม่  
น้อยกว่า 414.00 ตารางเมตร และถมดินไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้าง  
ละ 0.10 เมตร ตามแบบรูปและรายการที่ เทศบาลตำบลหนอง  
น้ำใสกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ

ฉ.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายคุ้มโนนนา บ้าน คลองไทร หมู่ที่ 6	จำนวน	280,000 บาท
ปริมาณงาน		
ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาวรวม 115.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก รวม ไม่น้อยกว่า 460.00 ตารางเมตร และถมดินไหล่ทางกว้างเฉลี่ย ข้างละ 0.50 เมตร ตามแบบรูปและรายการที่ เทศบาลตำบล หนองน้ำใสกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์		
โครงการ		
ช.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างโรงเรียน บ้าน สง่าพัฒนาหมู่ที่ 7	จำนวน	176,000 บาท
ปริมาณงาน		
ขนาดผิวจราจรกว้าง 2.80 เมตร ยาวรวม 102.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก รวมไม่ น้อยกว่า 285.60 ตารางเมตร และถมดินไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้าง ละ 0.10 เมตร ตามแบบรูปและรายการที่ เทศบาลตำบลหนอง น้ำใสกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย		
ช.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านสง่าพัฒนา – บ้านเขากระโดน บ้านสง่าพัฒนา หมู่ที่ 7	จำนวน	318,000 บาท
ปริมาณงาน		
ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาวรวม 105.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก รวมไม่ น้อยกว่า 525.00 ตารางเมตร และถมดินไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้าง ละ 0.50 เมตร ตามแบบรูปและรายการที่ เทศบาลตำบลหนอง น้ำใสกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์		
โครงการ		



ฅ.โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง สายคุ้ม 6 - สีแยกขับตาเสาร์ บ้านโนนกระถิ่นศรีประทาน หมู่ที่ 8	จำนวน	497,000 บาท
ปริมาณงาน		
ขนาดผิวจราจร Cape Seal กว้าง 5.00 เมตร ยาว 240.00 เมตร ชั้นพื้นทางหินคลุกกว้าง 5.00 เมตร ยาว 240.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร Cape Seal ไม่น้อยกว่า 1,200.00 ตารางเมตร ตามแบบรูปและรายการ ที่เทศบาลตำบลหนองน้ำใสกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ		
ฅ.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสระน้ำตะวันออก หมู่ที่ 10	จำนวน	87,000 บาท
ปริมาณงาน		
ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาวรวม 35.00 เมตร หนา 0.15 เมตร โดยมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กรวมไม่ น้อยกว่า 140.00 ตารางเมตร และถมดินไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้าง ละ 0.50 เมตร ตามแบบรูปและรายการที่ เทศบาลตำบลหนอง น้ำใสกำหนด		
ฅ.โครงการก่อสร้างรางน้ำตัววี ช่วงหน้าศาลปู่ตา บ้านหนองผักบั้ง หมู่ที่ 11	จำนวน	467,000 บาท
ปริมาณงาน		
ก่อสร้างรางน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดความยาว 130.00 เมตร ปากรางกว้าง 3.50 เมตร พื้นรางกว้าง 2.00 เมตร สูง 2.00 เมตร หนา 0.10 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ตาม แบบรูปและรายการที่ เทศบาลตำบลหนองน้ำใสกำหนด		
ฅ.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเพิ่มทรัพย์ บ้าน ลาดพัฒนา หมู่ที่ 12	จำนวน	449,000 บาท
ปริมาณงาน		
ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาวรวม 145.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กรวมไม่ น้อยกว่า 725.00 ตารางเมตร และถมดินไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้าง ละ 0.50 เมตร ตามแบบรูปและรายการที่ เทศบาลตำบลหนอง น้ำใสกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ		

๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยอุดมสุข บ้านเขา จำนวน 491,000 บาท  
กระโดน

หมู่ที่ 13

ปริมาณงาน

ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาวรวม 160.00

เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กรวมไม่

น้อยกว่า 800.00 ตารางเมตร และถมดินไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้าง

ละ 0.10 เมตร ตามแบบรูปและรายการที่ เทศบาลตำบลหนอง

น้ำใสกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ

๔.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยข้างวัดไตรมิตร จำนวน 483,000 บาท

นพคุณ บ้านชุมสามเรณู หมู่ที่ 16

ปริมาณงาน

ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาวรวม 200.00

เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กรวมไม่

น้อยกว่า 800.00 ตารางเมตร และถมดินไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้าง

ละ 0.50 เมตร ตามแบบรูป และรายการที่ เทศบาลตำบลหนอง

น้ำใสกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการส่งเสริมฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานด้านการเกษตรแบบผสมผสานตามรอยพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙</p> <p>เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานด้านการเกษตรแบบผสมผสานตามรอยพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าโต๊ะ ค่าเก้าอี้ ค่าเครื่องเสียง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากโครงการพระราชดำริ</p> <p>เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ ปลูก ศึกษาพันธุกรรมของพืชตามโครงการพระราชดำริ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าโต๊ะ ค่าเก้าอี้ ค่าเครื่องเสียง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558</p>	จำนวน	10,000 บาท

<b>งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและลดภาวะโลกร้อนประจำปี 2566	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและลดภาวะโลกร้อน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าโต๊ะ ค่าเก้าอี้ ค่าเครื่องเสียง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0801.2/ว1931 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2561 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570)

โครงการรักษา รักษา รักษาแผ่นดิน	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษา รักษา รักษาแผ่นดิน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าโต๊ะ ค่าเก้าอี้ ค่าเครื่องเสียง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570)