

# คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย

## Procedure Manual (P)



กองคลัง เทศบาลตำบลหนองน้ำใส

อำเภอสีแก้ว จังหวัดนครราชสีมา

ผู้จัดทำ งานจัดเก็บรายได้

## ๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือขั้นตอนการจัดเก็บรายได้

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ ได้รับทราบ เข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนการจัดเก็บรายได้ เพิ่มมากขึ้น และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย อย่างถูกต้อง ในแนวทางเดียวกัน

## ๒. ขอบข่าย

กระบวนการจัดเก็บรายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง มีหลายประเภท เช่น ภาษีต่างๆ ได้แก่ ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียมจัดเก็บมูลฝอย ค่าธรรมเนียมควบคุมอาคาร ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหารและจำหน่ายอาหาร ใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมอื่นๆ เป็นต้น

ดังนั้นเพื่อให้เห็นภาพรวมทำความเข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น คู่มือนี้จะเป็นการสรุปขั้นตอนหลักๆ และรายละเอียดในการจัดเก็บรายได้ที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดทำแผน และขั้นตอนการดำเนินงานให้สอดคล้องเชื่อมโยง ตามข้อกำหนดของกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

## ๓. คำศัพท์และนิยาม

ภาษีป้ายหมายถึงภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือ โฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

## ๔. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย คือ เจ้าของป้าย ที่แสดงป้ายชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบกิจการ โดยมีเจตนาเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะเจตนาแสดงไว้เพื่อโฆษณาโดยวิธีใดก็ตาม และชำระเป็นรายปี กรณีไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายและหาผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายไม่ได้ เจ้าพนักงานจะแจ้งการประเมินไปยังผู้ครอบครองป้ายนั้น และให้ผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ดังนั้นป้ายควรจะมีการใส่ชื่อและที่อยู่ของเจ้าของป้ายไว้ด้วย เช่น ป้ายที่ตั้งอยู่บนอสังหาริมทรัพย์ของผู้อื่น และมีพื้นที่เกิน ๒ ตารางเมตร ต้องมีชื่อและที่อยู่ของเจ้าของป้ายเป็นอักษรไทยที่ชัดเจนที่มุมขวาด้านล่างของป้าย และให้ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายแสดงหลักฐานการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบการค้าหรือ ประกอบกิจการ

## อัตราภาษีป้าย



	บัญชีท้าย พ.ร.บ. กฎกระทรวง (ฉ.5) พ.ศ. 2535		กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. 2563	
		<b>อัตราภาษีป้าย (บาท/500 ตร.ชม.)</b>		
<b>ประเภท 1</b> อักษรไทยล้วน	10	3	(ก) บัณฑิตเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 10 (ข) บัณฑิตไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 5	
<b>ประเภท 2</b> อักษรไทยปนกับ ต่างประเทศ/ภาพ/ เครื่องหมายอื่น	100	20	(ก) บัณฑิตเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 52 (ข) บัณฑิตไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 26	
<b>ประเภท 3</b> ไม่มีอักษรไทย/ อักษรไทยอยู่ใต้/ ต่ำกว่าต่างประเทศ	200 (ก) (ข)	40 (ก) (ข)	(ก) บัณฑิตเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 52 (ข) บัณฑิตไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 50	

**หมายเหตุ : เมื่อคำนวณเงินค่าภาษีไม่ถึงป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท**

### เอกสารหลักฐานที่นำมาใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาหนังสือรับรองสำนักทะเบียนหุ้นส่วนจำกัด
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ทั้งลักษณะข้อความ ภาพ ขนาด
๔. สถานที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย
๕. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร (กรณีมอบอำนาจ)

### กำหนดเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

- เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี
- ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

## การชำระภาษี

- ให้เจ้าของป้ายชำระภาษีภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับการประเมิน
- ป้ายที่เริ่มติดตั้ง หรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี (คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน)

งวด ๑ มกราคม - มีนาคม	๑๐๐ %
งวด ๒ เมษายน - มิถุนายน	๗๕ %
งวด ๓ กรกฎาคม - กันยายน	๕๐ %
งวด ๔ ตุลาคม - ธันวาคม	๒๕ %

## เงินเพิ่ม

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษี
- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม
- ไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของค่าภาษีป้าย

## ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย

### ๑. ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย ป้ายเดิม

#### ๑.๑ เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ

- ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถติดต่อด้วยตนเอง)

#### ๑.๒ ขั้นตอนการให้บริการ

- ยื่นแบบประเมินภาษี
- ตรวจสอบเอกสารเพื่อประเมินภาษี
- ออกใบเสร็จรับเงิน

### ๒. ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย ป้ายใหม่

#### ๒.๑ เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเอง)
- รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย รูปถ่าย ขนาด

## ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

ผู้เสียภาษียื่นแบบ ภายในวันที่ ๒ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ของทุกปี

