



ประกาศเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยเทศบาลตำบลหนองน้ำใส อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างมาปฏิบัติงานในหน่วยงานของเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความใน ตามความประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ รับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา ดังนี้

- ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
- ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
- ๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา
- ๔. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
- ๕. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา
- ๖. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง) จำนวน ๑ อัตรา
- ๗. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
- ๘. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทัักษ์ะ) จำนวน ๓ อัตรา
- ๙. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ รับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

- ๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา
- ๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ผู้สมัครทุกตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี (ในวันทำสัญญาจ้าง)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ พนักงานเทศบาล

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษให้จำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้อง ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง, ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น,และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาเรียบร้อยแล้ว

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือกตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่เทศบาลตำบลหนองน้ำใส อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ภาคผนวก ก)

๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)
- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

๔. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครสอบได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองน้ำใส อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ในระหว่าง วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.ในวันเวลาราชการ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลหนองน้ำใส หรือทาง ๐-๔๔๙๘-๕๑๒๖

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี)

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่มีโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาใบสุทธิ วุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองหรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หลักฐานทางทหารสำหรับผู้สมัครที่เป็นชาย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ทั้งนี้หลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

เงื่อนไขในการสมัคร

การรับสมัครครั้งนี้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นเหตุทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองน้ำใสจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลหนองน้ำใส วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองน้ำใส และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส www.nongnamsaicity.go.th

๗. การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ทำการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองน้ำใส จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองน้ำใส อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง โดยวิธีการที่เทศบาลกำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองน้ำใสจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองน้ำใส อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ เทศบาลตำบลหนองน้ำใส จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ ไม่เกิน ๑ ปี หากมีการสรรหาและเลือกสรรใหม่ในตำแหน่งดังกล่าวอีก ให้บัญชีเก่าเป็นอันว่ายกเลิก

๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๒.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรขอสละสิทธิ์ การบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนั้น

๑๑.๒.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๑.๒.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่แสดงหลักฐานหรือข้อความที่เป็นเท็จต่อทางราชการ

๑๒. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส ตามลำดับในบัญชีรายชื่อที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรตามที่ได้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาติ อินทร์ประดิษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองน้ำใส

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
 เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

.....
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชนของเทศบาล ทางการพัฒนาชุมชน ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริม พัฒนาประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชน และสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน ส่งเสริม และกระตุ้นสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงาน ด้านเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานรากร่วมจัดทำโครงการต่างๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการชุมชนพอเพียง โครงการ S M Lปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๓.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๔. อัตราค่าตอบแทน

๔.๑ ตำแหน่งสำหรับคุณวุฒิ ปวช หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือน ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบฯกำหนด

๔.๒ ตำแหน่งสำหรับคุณวุฒิ ปวท หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือน ๑๐,๘๔๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบฯกำหนด

๔.๓ ตำแหน่งสำหรับคุณวุฒิ ปวส หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบฯกำหนด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การประเมินสมรรถนะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จำแนกเป็น

๕.๑ ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ฯ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) วิธีการประเมินโดยการทำข้อสอบแบบปรนัย (๓๐ คะแนน)

๕.๒ ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการประสานงาน ทักษะการเขียนหนังสือราชการ และทักษะการบริหารข้อมูล วิธีการประเมินโดยทดสอบทักษะภาคปฏิบัติ (๓๐ คะแนน)

๕.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๗. ระยะเวลาการจ้าง

จากวันที่เรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมามีมติเห็นชอบ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

.....
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด งานธุรการ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การพิมพ์เอกสาร จดหมาย หนังสือราชการต่างๆ การเตรียมประชุม บันทึกรายงานการประชุม เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการ ที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือ ผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือ ผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือ ผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๔. อัตราค่าตอบแทน

๔.๑ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๔.๒ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๔.๓ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวส. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การประเมินสมรรถนะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จำแนกเป็น

๕.๑ ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) วิธีการประเมินโดยการทำข้อสอบแบบปรนัย (๓๐ คะแนน)

๕.๒ ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ปลอดภัย ทักษะใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการประสานงาน ทักษะการเขียนหนังสือราชการ และทักษะการบริหารข้อมูล วิธีการประเมินโดยทดสอบทักษะภาคปฏิบัติ (๓๐ คะแนน)

๕.๒ คุณลักษณะอื่นๆ ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ วิธีการประเมินโดยสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๗. ระยะเวลาการจ้าง

จากวันที่เรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาเห็นชอบ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

.....
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัด

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานการทะเบียนของเทศบาล เกี่ยวกับการรับเรื่องราว ดำเนินการเบื้องต้นในเรื่องการทะเบียนราษฎร เช่น การจัดทำทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย ตลอดจนการจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการงานทะเบียนที่ค่อนข้างยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้างๆ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขา วิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. อัตราค่าตอบแทน

๔.๑ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๔.๒ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๔.๓ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวส. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การประเมินสมรรถนะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จำแนกเป็น

๕.๑ ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) วิธีการประเมินโดยการทำข้อสอบแบบปรนัย (๓๐ คะแนน)

๕.๒ ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ปลอดภัย ทักษะใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการประสานงาน ทักษะการเขียนหนังสือราชการ และทักษะการบริหารข้อมูล วิธีการประเมินโดยทดสอบทักษะภาคปฏิบัติ (๓๐ คะแนน)

๕.๒ คุณลักษณะอื่นๆ ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๗. ระยะเวลาการจ้าง

จากวันที่เรายกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาเห็นชอบ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

.....
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาล ทางกรป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหาย ในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เผ่าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายใน รูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์ รวบรวม จัดทำข้อมูล จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. อัตราค่าตอบแทน

๔.๑ ตำแหน่งสำหรับคุณวุฒิ ปวช หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือน ๙,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบฯกำหนด

๔.๒ ตำแหน่งสำหรับคุณวุฒิ ปวท หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือน ๑๐,๘๕๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบฯกำหนด

๔.๓ ตำแหน่งสำหรับคุณวุฒิ ปวส หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบฯกำหนด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การประเมินสมรรถนะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จำแนกเป็น

๕.๑ ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ฯ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) วิธีการประเมินโดยการทำข้อสอบแบบปรนัย (๓๐ คะแนน)

๕.๒ ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการประสานงาน ทักษะการเขียนหนังสือราชการ และทักษะการบริหารข้อมูล วิธีการประเมินโดยทดสอบทักษะภาคปฏิบัติ (๓๐ คะแนน)

๕.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๗. ระยะเวลาการจ้าง

จากวันที่เรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาเห็นชอบ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๓.๑ มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๓.๒ มีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการปฏิบัติ
๓.๓ ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ตามประเภท

๔. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๕.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการในหน้าที่และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบความสามารถในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) และทักษะในการตรวจเช็คเครื่องยนต์ อุปกรณ์ในการใช้งานก่อนขับขี่ วิธีการประเมินโดยทดสอบทักษะภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

๕.๒ คุณสมบัติอื่นๆ ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๗. ระยะเวลาการจ้าง

จากวันที่เรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาเห็นชอบ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถดับเพลิง) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๓.๒ มีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการปฏิบัติ

๓.๓ ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ตามประเภท

๔. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๕.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการในหน้าที่และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบความสามารถในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง) และทักษะในการตรวจเช็คเครื่องยนต์ อุปกรณ์ในการใช้งานก่อนขับฯ วิธีการประเมินโดยทดสอบทักษะภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

๕.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๗. ระยะเวลาการจ้าง

จากวันที่เรายกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาเห็นชอบ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

.....
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด งานพัฒนารายได้ กองคลัง

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานเทศบาล ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการคำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษีค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษา และนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. อัตราค่าตอบแทน

๔.๑ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๔.๒ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๔.๓ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวส. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การประเมินสมรรถนะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จำแนกเป็น

๕.๑ ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) วิธีการประเมินโดยการทำข้อสอบ แบบปรนัย (๓๐ คะแนน)

๕.๒ ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ปลอดภัย ทักษะใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการประสานงาน ทักษะการเขียนหนังสือราชการ และทักษะการบริหารข้อมูล วิธีการประเมินโดย ทดสอบทักษะภาคปฏิบัติ (๓๐ คะแนน)

๕.๒ คุณลักษณะอื่นๆ ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๗. ระยะเวลาการจ้าง

จากวันที่เรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมามีมติเห็นชอบ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
 เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา

สังกัด งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตาม ศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับอนุบาล/ปฐมวัย ต่อไป อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กแทนบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และ
๒. มีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๔. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การประเมินสมรรถนะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จำแนกเป็น

๕.๑ ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ฯ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) วิธีการประเมินโดยการทำข้อสอบแบบปรนัย (๓๐ คะแนน)

๕.๒ ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการประสานงาน ทักษะการเขียนหนังสือราชการ และทักษะการบริหารข้อมูล วิธีการประเมินโดยทดสอบทักษะภาคปฏิบัติ (๓๐ คะแนน)

๕.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน)

๖.เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๗. ระยะเวลาการจ้าง

จากวันที่เรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาเห็นชอบ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

.....
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ (รถขยะ) บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ (รถขยะ) และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ (รถขยะ) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๓.๑ มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
- ๓.๒ มีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการปฏิบัติ
- ๓.๓ ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ตามประเภท

๔. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- ๕.๑ ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ปลอดภัย ทักษะการประสานงาน วิธีการประเมินโดยทดสอบทักษะภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)
- ๕.๒ คุณลักษณะอื่นๆ ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๗. ระยะเวลาการจ้าง

จากวันที่เรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาเห็นชอบ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

.....
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด งานส่งเสริมสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานเทศบาล ให้บริการทางสาธารณสุข ให้ความรู้ด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก การสุขาภิบาล การควบคุม ป้องกันโรค ด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ ผงทรายอะเบท เป็นต้น ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม สสำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำ รายงานสถิติ เพื่อใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพในด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล จัดทำ โครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย พยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. อัตราค่าตอบแทน

๔.๑ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๔.๒ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๔.๓ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวส. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การประเมินสมรรถนะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จำแนกเป็น

๕.๑ ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) วิธีการประเมินโดยการทำข้อสอบแบบปรนัย (๓๐ คะแนน)

๕.๒ ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ปลอดภัย ทักษะใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการประสานงาน ทักษะการเขียนหนังสือราชการ และทักษะการบริหารข้อมูล วิธีการประเมินโดยทดสอบทักษะภาคปฏิบัติ (๓๐ คะแนน)

๕.๒ คุณลักษณะอื่นๆ ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๗. ระยะเวลาการจ้าง

จากวันที่เรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาเห็นชอบ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

.....
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา
สังกัด - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสัมภาษณ์และทดสอบทักษะภาคปฏิบัติ

๕. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๖. ระยะเวลาการจ้าง

จากวันที่เรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาเห็นชอบ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

.....
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. อัตราเงินเดือน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
ตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๔. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และทดสอบความเหมาะสมกับ
ตำแหน่งโดยวิธีสัมภาษณ์และทดสอบทักษะภาคปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาการจ้าง

จากวันที่เรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมามีมติเห็นชอบ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

.....
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด - งานกิจการโรงเรียน กองการศึกษา

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. อัตราเงินเดือน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
ตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๔. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และทดสอบความเหมาะสมกับ
ตำแหน่งโดยวิธีสัมภาษณ์และทดสอบทักษะภาคปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาการจ้าง

จากวันที่เรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาเห็นชอบ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา

สังกัด - งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ใช้แรงงานทั่วไป จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับ
ขยะมูลฝอย นำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. อัตราเงินเดือน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
ตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๔. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และทดสอบความเหมาะสมกับ
ตำแหน่งโดยวิธีสัมภาษณ์และทดสอบทักษะภาคปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาการจ้าง

จากวันที่เรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมามีมติเห็นชอบ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖