

คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดเรื่องร้องเรียนการทุจริต/

แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลหนองน้ำใส

อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลหนองน้ำใส มีบทบาทหน้าที่ในการ กำหนดทิศทางวาง กรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของ ส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญใน การสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชั่น การส่งเสริมและ คุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนานากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/ โครงการที่วาง ไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ จากช่องทางกรร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วย ๑.ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองน้ำใส โทรศัพท์/ โทรสาร: ๐๔๔ ๙๘๕ ๑๒๖ หรือ ๒. ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๙๕ หมู่ ๕ ตำบลหนองน้ำใส อำเภอสีคิ้ว จังหวัด นครราชสีมา ๓. ทางเว็บไซต์ “รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต” <https://www.nongnamsaicity.go.th> ๔. ทาง Facebook “เทศบาลตำบลหนองน้ำใส” ๕. งานรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลหนองน้ำใส ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลหนองน้ำใส ได้ ทบทวน คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นวิธี ปฏิบัติ (Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องราว ร้องเรียน/แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองน้ำใส หวังเป็น อย่างยิ่งว่าคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็น ประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

เทศบาลตำบลหนองน้ำใส

## สารบัญ

หน้า

### คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๒

### กระบวนการงานและขอบเขตการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

สถานที่/ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	๓
ระยะเวลาเปิดให้บริการสำหรับการติดต่อโดยตรง	๓
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
รายการเอกสารประกอบ	๔
ค่าธรรมเนียม	๔
การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส	๖
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตัวอย่างแบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์(ด้วยตัวเอง) (แบบคำร้อง ๑)	๗

# คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

## ๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลหนองน้ำใสมีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนด ทิศทางวางกรอบ ดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและ ค้ำจุนจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและ ค้ำจุนจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลหนองน้ำใส ทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตมุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา กลยุทธ์การ ป้องกัน การส่งเสริมและค้ำจุนจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมาย เดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน น ำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศ ไทย (CPI:Corruption Perception Index) นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสดและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางกรร้องเรียน ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑.สำนักงานเทศบาลตำบลหนองน้ำใส โทรศัพท์/ โทรสาร: ๐๔๔ ๙๘๕ ๑๒๖ หรือ ๒. ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๙๕ หมู่ ๕ ตำบลหนองน้ำใส อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ๓. ทางเว็บไซต์ “รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต” <https://www.nongnamsaicity.go.th> ๔. ทาง Facebook “เทศบาลตำบลหนองน้ำใส” ๕. งานรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลหนองน้ำใส ในส่วนการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถาม เป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการ ด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่ จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วันหรือภายในระยะเวลาที่กำหนด บน พื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)” ซึ่งอ านาจหน้าที่ด าเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้น การ ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลหนองน้ำใส จำเป็นต้องด าเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลหนองน้ำใส เพื่อให้ แนวทางการด าเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหา ของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนอง ความต้องการของประชาชนเป็น สำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ คือ การป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูบนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้ง เบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทาง การปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามา ปฏิบัติงานใหม่ พัฒนา ให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือ ผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุง กระบวนการในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

## ๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการด าเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการ ขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยง กับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คอร์ปชั่น

๓.๑ เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ ส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำ แผนปฏิบัติ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ประสาน เปรื่องรัดและก ากับให้หน่วยงานในสังกัดด าเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓.๓ ด าเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดย มิชอบของ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

๓.๔ คຸ້มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ประสานงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ การคຸ້มครอง จริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำ รายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบและการ คຸ້มครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## กระบวนการและขอบเขตการดำเนินงานการร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ

สถานที่/ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้หลายช่องทาง ดังนี้

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลหนองน้ำใส โทรศัพท์/ โทรสาร: ๐๔๔ ๙๙๕ ๑๒๖ หรือ
๒. ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๙๕ หมู่ ๕ ตำบลหนองน้ำใส อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
๓. ทางเว็บไซต์ “รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต” <https://www.nongnamsaicity.go.th>
๔. ทาง Facebook “เทศบาลตำบลหนองน้ำใส”
๕. งานรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤตินิชอบเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบของเทศบาลตำบล  
หนองน้ำใส

ระยะเวลาเปิดให้บริการสำหรับการติดต่อโดยตรง

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ

๑. ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
๒. วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
๓. ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ที่ปรากฏอย่าง ชัดเจนว่ามีข้อมูล  
ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของ เจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถ  
ดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
๔. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
๕. ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลหนองน้ำใสรับเรื่อง ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสด้าน  
การทุจริตและประพฤตินิชอบจากช่องทางการร้องเรียน ๕ ช่องทาง

๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปความเห็นเสนอและจัดท าหนังสือถึง ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไป ทราบและพิจารณา
๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด าเนินการ/ ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง .
๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการ ด าเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการ ประมวลผลและสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
๘. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

#### รายการเอกสารประกอบ

เอกสารคำร้องเรียน กรณีกรอกแบบฟอร์มร้องเรียน (แนบสำเนาบัตรประชาชน) กรณี ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ (ไม่มีเอกสาร)

ค่าธรรมเนียม -ไม่มี-

## การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงาน จากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบ ช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับ ข้อ ร้องเรียนเพื่อ ประสาน หาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนที่สำนักงาน เทศบาล ตำบลหนองน้ำใส	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางไปรษณีย์	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Facebook	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
งานรับเรื่องร้องเรียน/แจ้ง เบาะแสด้านการทุจริตฯ	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	



แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์(ด้วยตนเอง) (แบบคำร้อง ๑)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เทศบาลตำบลหนองน้ำใส

อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองน้ำใส

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน.....ออกโดย.....

วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/

แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองน้ำใส พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและ

แก้ไขปัญหาในเรื่องดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้นเป็นจริงทุก

ประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ได้แก่

๑.....จำนวน.....ชุด

๒.....จำนวน.....ชุด

๓.....จำนวน.....ชุด

๔.....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

# กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. กรอกแบบฟอร์ม คำร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบ

นิติกร เทศบาลตำบลหนองน้ำใส และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. พิจารณา คำร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ร้องเรียนที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

๒. ร้องเรียนทางไปรษณีย์

๓. ร้องเรียนทาง เว็บไซต์

๔. ร้องเรียนทาง Facebook

๕. งานรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

ลงทะเบียนประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

แจ้งผลให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต เทศบาลตำบลหนองน้ำใส (๑๕ วัน)

ยุติเรื่อง แจ้งผู้ร้องเรียน

ไม่ยุติเรื่อง แจ้งผู้ร้องเรียน

สิ้นสุดการดำเนินการรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ