

คู่มือการปฏิบัติงาน
การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อม
ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองน้ำใส



กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองน้ำใส
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

เทศบาลตำบลหนองน้ำใส โดยกองการศึกษาได้จัดทำคู่มือการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับ การเตรียมความพร้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหนองน้ำใสเล่มนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติใน การปฏิบัติงานในการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองน้ำใส ซึ่งจะช่วยให้ ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป ได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับ สมัครเด็ก ก่อนวัยเรียนเข้าเรียน อีกทั้งยังเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย กรณีที่ เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เจ้าหน้าที่อื่น ๆ สามารถดำเนินการรับสมัครแทนกันได้ ทำให้ผู้ที่มาติดต่อไม่ เสียโอกาส และเสียเวลาในการรับสมัคร อีกทั้งยังเป็นการบริการอำนวยความสะดวก และ เป็นการแจ้งข้อมูล ข่าวสารให้ประชาชนทราบอีกด้วย ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นระบบ มี ประสิทธิภาพ เป็นไป ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาและงบประมาณ

คู่มือเล่มนี้ ได้อธิบายถึงหลักเกณฑ์รายละเอียด และขั้นตอนการดำเนินงานการรับสมัคร เด็กก่อนวัยเรียนเข้าเตรียมความพร้อมซึ่งทำให้การปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน และไม่เป็นการเลือกปฏิบัติ เกิดความเป็นธรรมในการรับบริการ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานไม่ มากก็น้อย หากมีความผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำ ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้

กองการศึกษา

๑ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๑

สารบัญ

๑. ชื่อกระบวนการงาน	๑
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน	๑
๓. หมวดหมู่ของงาน	๑
๔. กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง	๑
๕. พื้นที่ให้บริการ	๑
๖. วัตถุประสงค์	๑
๗. ขอบเขต	๒
๘. คำจำกัดความ	๒
๙. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๒
๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๑๑. ช่องทางการบริการ	๓
๑๒. กระบวนการ	๓
๑๓. ผังกระบวนการ	๕
๑๔. รายการเอกสารประกอบการยื่น	๖
๑๕. ค่าธรรมเนียม	๗
๑๖. ช่องทางการร้องเรียน	๘

ภาคผนวก

- ตัวอย่างแบบฟอร์ม
- คณะผู้จัดทำ

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อม
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองน้ำใส

.....

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานบริหารการศึกษา กองการศึกษา
๓. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
๔. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - ๑) พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
 - ๓) คู่มือประชาชน การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. พื้นที่ให้บริการ : ตำบลหนองน้ำใส
๖. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ
 - ๖.๑ เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบางกระที่ที่มีการคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่าง เป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการ ต่าง ๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้ง องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการ บริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ
 - ๖.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงาน ใหม่ พัฒนาให้การทำงาน เป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและ ใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ
 - ๖.๓ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ ทุกขั้นตอน ตลอดจน เป็นแนวทางในการศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ใน การปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป
๗. ขอบเขต คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีเนื้อหาสาระในภาพรวมของของงานการบริหารการศึกษา ในเรื่องของการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองน้ำใส โดยมีลำดับขั้นตอน และวิธีการในการรับสมัครให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด คือ ๑ ปีการศึกษา (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม – ๑๕ พฤษภาคม ของปีถัดไป)
๘. คำจำกัดความ ผู้บริหารท้องถิ่น หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลหนองน้ำใส เด็กก่อนวัยเรียน หมายถึง เด็กที่มีอายุระหว่าง ๒ ปี ถึง ๕ ปี สถานศึกษา หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
๙. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กองการศึกษา มีลักษณะงาน ในการบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานแนะแนวการศึกษาให้กับผู้สนใจในการส่งบุตรหลานเข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รับสมัคร เข้าศึกษา

- ให้บริการด้านการเรียนการสอนกับครู และให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินงานกับบุคลากรในหน่วยงานภายใน ตลอดจนให้บริการข้อมูลทางการศึกษา แก่หน่วยงานภายนอก
๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบ กองการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม และ ตรวจสอบการบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๑๑. ช่องทางการบริการ สถานที่ให้บริการ : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองน้ำใส อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐๔๔-๙๘๕๑๑๑ ต่อ ๒๓ โทรสาร ๐-๔๔๙๘-๕๑๒๖
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดบริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑๒. กระบวนการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการศึกษาเตรียมความพร้อม

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นตอนจัดทำ กำหนดการรับสมัคร	๑)องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนและประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงแนวทางการรับนักเรียนและวิธีรับ ๒)สถานศึกษาประสานงานกับงานทะเบียนและบัตรดำเนินการสำรวจข้อมูลประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่ที่มีอายุถึงเกณฑ์เข้า ๓)สถานศึกษาจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบโดยผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ลงนาม ๔)สถานศึกษาจัดทำกำหนดการรับสมัครเสนอที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา	๑ วัน ๑ วัน ๓ วัน ๑ วัน		
๒	ขั้นตอนการจัดทำ ประกาศรับสมัคร	สถานศึกษาจัดทำประกาศรับสมัครให้ผู้บริหารท้องถิ่น ตามกำหนดการรับสมัครพร้อมจัดทำเอกสารใบสมัคร	๑ วัน		
๓	ขั้นตอนการ ประชาสัมพันธ์การ รับสมัคร	สถานศึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางต่าง ๆ ไปยังบ้านเรือนประชาชน สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ บริษัท ห้างร้าน ได้แก่ - ป้ายประชาสัมพันธ์ - หอกระจายข่าว - เว็บไซต์ www.nongnamsaicity.go.th - ประชาสัมพันธ์ทาง facebook	๓ เดือน		

		- รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ - จดหมาย ฯลฯ			
ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	ขั้นตอนการรับสมัคร	- ผู้ปกครองติดต่อขอรับเอกสารการสมัคร ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนอง น้ำใส หรือ ดาวน์โหลดใบสมัครจาก http://www.nongnamsicity.go.th - ผู้ปกครองกรอกข้อมูลในใบสมัคร - ผู้ปกครองเตรียมหลักฐานการสมัคร - ผู้ปกครองยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน การสมัคร	๓ เดือน		
๕	ขั้นตอนการพิจารณา ผลการรับสมัคร	๑)สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและ เอกสารการสมัคร ๒)สถานศึกษาจัดส่งรายชื่อผู้ผ่านการ คัดเลือกให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเรียน	๗ วัน		
๖	ขั้นตอนการแจ้งผล การพิจารณา	๑) สถานศึกษาแจ้งผลการพิจารณา ทางโทรศัพท์ ๒) สถานศึกษาแนะนำกำหนดวันราย งานตัว และวันเปิดเรียน ๓) ส่งประกาศให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งานทะเบียนและประมวลผล เพื่อจัดทำทะเบียนนักเรียน	๑ วัน		

๑๔. รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ เป็นผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	สูติบัตรของ ผู้สมัคร (กรณีไม่มี ให้เรียกหนังสือ รับรองการเกิด)	✓	๑	๑	ชุด	บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง
๒	ทะเบียนบ้านของ ผู้สมัคร และของ บิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง	✓	๒	๒	ชุด	บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง
๓	บัตรประจำตัว ประชาชนของ บิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง	✓	๒	๒	ชุด	บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง
๔	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	✓	๑	๑	ชุด	บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง
๕	ภาพถ่ายของ ผู้สมัครตามขนาด ที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กำหนด	-	๑	-	ชุด	-

๑๕. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการบริการ

- สำนักงานเทศบาลตำบลหนองน้ำใส ๙๕ หมู่ ๕ ต.หนองน้ำใส อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์

๓๐๑๔๐

- ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๙๘๕-๑๑๑ ต่อ ๒๓

- ทางเว็บไซต์ <http://www.nongnamsaicity.go.th>

- ร้องเรียนด้วยตนเอง

- ผู้รับฟังความคิดเห็น

ภาคผนวก
ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่างการกรอก



ที่ นม ๕๗๗๐๔/ว

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๔๐

วัน/เดือน/ปี

เรื่อง การสำรวจความประสงค์ส่งบุคลากรหลานเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
เรียน เจ้าบ้านเลขที่.....

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองน้ำใส ซึ่งเป็นสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลหนองน้ำใส กำหนดเปิดรับสมัครก่อนวัยเรียน อายุระหว่าง ๒ ปี - ๕ ปี ซึ่งเกิดตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕..... ถึงวันที่ ๑๖ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕..... ที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองน้ำใส เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหนองน้ำใส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖..... เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาความรู้ ทักษะในด้านต่าง ๆ ก่อนเข้าเรียนในระดับประถมศึกษาต่อไป

ในขณะนี้บ้านของท่านมีเด็กที่เกิดระหว่างในช่วงเวลาดังกล่าว จำนวน..... คน ดังนี้

๑.
๒.
๓.

หากท่านประสงค์จะนำบุตรหลานของท่านเข้าเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองน้ำใส ติดต่อรับใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองน้ำใส เทศบาลตำบลหนองน้ำใส ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....(ในวันเวลาราชการ) หรือติดต่อสอบถาม รายละเอียด โทร.๐-๔๔๘๘๕-๑๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองน้ำใส

กองการศึกษา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
โทร. ๐-๔๔๘๘๕-๑๑๑ ต่อ ๒๓

