



ประกาศเทศบาลตำบลหนองน้ำใส
เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพการใช้งาน จำนวน ๕๑ รายการ

.....

ด้วยเทศบาลตำบลหนองน้ำใส มีความประสงค์จะขยายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพการใช้งาน ของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส จำนวน ๕๑ รายการ ประจำปี ๒๕๕๙ ตามบัญชีรายการครุภัณฑ์ที่ชำรุดแบบท้าย โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการขายดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ขยายทอดตลาด

กำหนดยื่นซองใบเสนอราคาในวันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น. และจะทำการเปิดซองใบเสนอราคาในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

๒. เงื่อนไขในการขายทอดตลาด

๒.๑ เทศบาลตำบลหนองน้ำใส จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด โดยวิธีการยื่นซองเสนอราคา

๒.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ ยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

๒.๒.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้สำเนาบัตรประจำประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒.๒.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ใช้สำเนาบัตรประจำประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองบริษัท หนังสือจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒.๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องยื่นใบเสนอราคาตามแบบที่เทศบาลตำบลหนองน้ำใสกำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอราคาจะต้องระบุให้ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบหรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่งด้วย

๒.๓ การขายทอดตลาดครั้งนี้ เทศบาลตำบลหนองน้ำใส จะขยายทอดตลาดพัสดุทั้งหมดโดยพิจารณาจากราคารวมทุกรายการตามบัญชีแนบท้ายประกาศครั้งนี้ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว ราคาเหมารวมจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ กรณีตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

๒.๔ ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้เสนอราคาเหมารวมสูงสุด ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าที่เทศบาลตำบลหนองน้ำใสกำหนดไว้

๒.๕ เทศบาลตำบลหนองน้ำใส ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่พิจารณาราคาสูงสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรือยกเลิกการเสนอราคาเลยก็ได้แต่การพิจารณา หากปรากฏว่าผู้เสนอราคาสมยอมในการเสนอราคา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลตำบลหนองน้ำใสเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๒.๖ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำเงินมาชำระให้แก่เทศบาลตำบลหนองน้ำใส ตามจำนวนเงินที่เสนอราคาไว้ในวันยื่นซองหลังจากเสร็จสิ้นการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถนำเงินสดมาชำระเงินในคราวเดียวกันได้ ให้วางเงินไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของราคาเสนอไว้ โดยทางเทศบาลจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน และส่วนที่เหลือจะต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ชนะการเสนอราคา หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ เทศบาลตำบลหนองน้ำใส จะรับเงินที่วางมัดจำไว้แล้วขายทอดตลาดใหม่ต่อไป

ถ้าปรากฏว่าการขายทอดตลาดครั้งใหม่ได้เงินที่ขายทอดตลาด ซึ่งเมื่อรวมกับเงินที่รับไว้ไม่คุ้มกับราคาขายทอดตลาดเดิม ผู้ชนะการเสนอราคาสูงสุดคนเดิมต้องรับผิดชอบในส่วนราคาที่ยาต่ออยู่พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๒.๗ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องขนย้ายพัสดุครุภัณฑ์ที่เสนอราคาได้ทั้งหมด พร้อมทั้งลบตราสัญลักษณ์ตัวอักษร หรือเลขอื่นใดเกี่ยวกับเทศบาลตำบลหนองน้ำใส ออกจากบริเวณที่พัสดุนั้นตั้งอยู่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวเทศบาลตำบลหนองน้ำใสจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น การเคลื่อนย้ายพัสดุครุภัณฑ์ออกไปจากบริเวณเทศบาลตำบลหนองน้ำใส ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ของทางราชการ หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

๒.๘ ราคาสินทรัพย์ที่เทศบาลตำบลหนองน้ำใส นำมาขายตามสภาพที่ปรากฏ ณ วันเสนอราคาและวันที่นัดหมายดูสภาพทรัพย์สินที่จะขายทอดตลาด โดยขายพร้อมอุปกรณ์ประกอบตามสภาพที่เห็น ผู้เสนอราคาไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้เทศบาลตำบลหนองน้ำใสดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไขให้พัสดุครุภัณฑ์ที่ประมูลมีสภาพดีขึ้น

๒.๙ ผู้เสนอราคาได้ จะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจดทะเบียน ค่าภาษี ค่าขนย้ายต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นด้วยตนเองทั้งสิ้น

๒.๑๐ ห้ามมิให้คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและผู้ขายเข้าเสนอราคาหรือใช้ให้ผู้อื่นผู้ใดเข้าเสนอราคาในการขายโดยวิธีทอดตลาดซึ่งตนเป็นผู้อำนวยการเอง

๒.๑๑ เทศบาลตำบลหนองน้ำใส จะประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขายทอดตลาด ณ สถานที่จัดการขายทอดตลาด โดยถือว่าผู้ชนะการเสนอราคาได้ยอมรับและจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกผลประกาศเสนอราคาขายทอดตลาด แม้จะได้ประกาศไปแล้วก็ตาม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ชนะทราบหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาขายทอดตลาดนั้น ได้กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การออกเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน หรือเป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น เป็นต้น เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

๒.๑๒ โดยประกาศฉบับนี้ เทศบาลตำบลหนองน้ำใส ถือว่าผู้เสนอราคาทุกรายได้รับทราบเงื่อนไขการขายทอดตลาดทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส ครั้งนี้ดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

๓. กำหนดพิจารณาคุณภาพครุภัณฑ์ที่ทำการขายทอดตลาด

๓.๑ ผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคา ประสงค์จะดูสภาพครุภัณฑ์ที่เทศบาลตำบลหนองน้ำใส ทำการขายทอดตลาดให้มาพร้อมกัน ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองน้ำใส ในวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เพื่อให้เจ้าหน้าที่จะได้นำไปดูพัสดุครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ ที่เทศบาลตำบลหนองน้ำใสทำการขายทอดตลาดต่อไป

๓.๒ หากผู้เข้าร่วมเสนอราคาขายใด ไม่มาดูสภาพพัสดุครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ ในวันและเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้เข้าร่วมเสนอการายนั้นรับทราบถึงสภาพพัสดุครุภัณฑ์ที่จะทำการขายทอดตลาดดีแล้ว เทศบาลตำบลหนองน้ำใส จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายในทรัพย์สินที่นำออกมาขายทอดตลาดในครั้งนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคาขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพ สามารถนำเอกสารมาขอรับเอกสารเสนอราคาขายทอดตลาด ดังนี้

๑. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒. กรณีเป็นนิติบุคคล เข้าเสนอต่อส่วนราชการ ให้นำสำเนาบัตรประจำประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองบริษัท หนังสือจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

ติดต่อขอรับเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลหนองน้ำใส ระหว่างวันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๙๘-๕๑๒๖ ในวันและเวลาทำการ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



รายละเอียดพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ

ลำดับ	รายการ	รหัส	วันที่ได้มา	ราคาที่ซื้อมา	ราคาจำหน่าย	สภาพการใช้งาน
๑	ตู้เก็บเอกสารชนิด ๒ บาน	๔๐๖ - ๔๐ - ๐๐๐๓	๒๕๔๐	๒,๓๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	ชำรุด
๒	ตู้เก็บเอกสาร ๑๕ ลิ้งค์	๔๐๖ - ๔๐ - ๐๐๐๔	๒๕๔๐	๒,๓๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	ชำรุด
๓	ตู้เก็บเอกสาร ๔ ลิ้งค์	๔๐๖ - ๔๐ - ๐๐๐๕	๒๕๔๐	๒,๓๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	ชำรุด
๔	โต๊ะพิมพ์ดีด ขนาด ๑๘ นิ้ว	๔๐๐ - ๔๐ - ๐๐๒๒	๒๕๔๐	๑,๖๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	ชำรุด
๕	ตู้เย็น	๗๐๓ - ๔๐ - ๐๐๐๑	๒๕๔๐	๖,๙๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	ชำรุด
๖	เก้าอี้ทำงาน	๔๐๑ - ๔๑ - ๐๐๖๗	๒๕๔๑	๔๐๐.๐๐	๕.๐๐	ชำรุด
๗	เก้าอี้ทำงาน	๔๐๑ - ๔๑ - ๐๐๖๘	๒๕๔๑	๔๐๐.๐๐	๕.๐๐	ชำรุด
๘	จักรเย็บผ้า	๔๔๓ - ๔๒ - ๐๐๐๑	๒๕๔๒	๑๒,๑๐๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	ชำรุด
๙	จักรเย็บผ้า	๔๔๓ - ๔๒ - ๐๐๐๒	๒๕๔๒	๑๒,๑๐๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	ชำรุด
๑๐	ตู้เก็บเอกสารชนิด ๒ บาน	๔๐๖ - ๔๒ - ๐๐๐๗	๒๕๔๒	๒,๓๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	ชำรุด
๑๑	ตู้เก็บเอกสารชนิด ๒ บาน	๔๐๖ - ๔๒ - ๐๐๐๘	๒๕๔๒	๒,๓๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	ชำรุด
๑๒	เครื่องพ่นหมอกควัน	๐๕๔ - ๔๒ - ๐๐๐๑	๒๕๔๒	๔๙,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	ชำรุด
๑๓	เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐ - ๔๕ - ๐๐๐๑	๒๕๔๕	๓๗,๐๐๐.๐๐	๘๐.๐๐	ชำรุด
๑๔	ตู้เก็บเอกสาร ๔ ลิ้งค์	๔๐๖ - ๔๖ - ๐๐๑๔	๒๕๔๖	๓,๒๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	ชำรุด
๑๕	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน ๓ ฟุต	๔๐๖ - ๔๙ - ๐๐๒๓	๒๕๔๙	๒,๕๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	ชำรุด
๑๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖ - ๕๐ - ๐๐๑๔	๒๕๕๐	๔๗,๐๐๐.๐๐	๗๐.๐๐	ชำรุด
๑๗	โทรทัศน์ ๒๙ นิ้ว	๔๘๕ - ๕๐ - ๐๐๐๒	๒๕๕๐	-	๕๐.๐๐	ชำรุด
๑๘	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ	๔๖๔ - ๕๐ - ๐๐๑๙	๒๕๕๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๕.๐๐	ชำรุด
๑๙	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ	๔๖๔ - ๕๐ - ๐๐๒๐	๒๕๕๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๕.๐๐	ชำรุด
๒๐	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ	๔๖๔ - ๕๐ - ๐๐๒๑	๒๕๕๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๕.๐๐	ชำรุด
๒๑	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ	๔๖๔ - ๕๐ - ๐๐๒๒	๒๕๕๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๕.๐๐	ชำรุด
๒๒	เครื่องปริ้นเตอร์	๖๐๐ - ๕๑ - ๐๐๐๗	๒๕๕๑	-	๑๐.๐๐	ชำรุด
๒๓	เครื่องตัดหญ้า	๔๔๑ - ๕๑ - ๐๐๐๒	๒๕๕๑	๙,๐๐๐.๐๐	๗๐.๐๐	ชำรุด
๒๔	เครื่องตัดหญ้า	๔๔๑ - ๕๑ - ๐๐๐๔	๒๕๕๑	๙,๐๐๐.๐๐	๗๐.๐๐	ชำรุด
๒๕	เก้าอี้ทำงาน	๔๐๑ - ๕๒ - ๐๐๔๙	๒๕๕๒	๓,๕๐๐.๐๐	๕.๐๐	ชำรุด
๒๖	เต็นท์ผ้าใบ	๔๘๑ - ๕๓ - ๐๐๐๒	๒๕๕๓	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	ชำรุด
๒๗	เครื่องบันทึกเสียง	๔๖๐ - ๕๓ - ๐๐๐๑	๒๕๕๓	๔,๙๘๐.๐๐	๑๐.๐๐	ชำรุด
๒๘	เก้าอี้บุวม	๔๐๑ - ๕๓ - ๐๐๕๑	๒๕๕๓	๖๗๐.๐๐	๕.๐๐	ชำรุด
๒๙	เก้าอี้บุวม	๔๐๑ - ๕๓ - ๐๐๕๙	๒๕๕๓	๖๗๐.๐๐	๕.๐๐	ชำรุด
๓๐	เก้าอี้บุวม	๔๐๑ - ๕๓ - ๐๐๖๑	๒๕๕๓	๖๗๐.๐๐	๕.๐๐	ชำรุด

๓๑	แก้อื้อปูนวม	๔๐๑ - ๕๓ - ๐๐๖๙	๒๕๕๓	๖๗๐.๐๐	๕.๐๐	ชำรุด
๓๒	แก้อื้อปูนวม	๔๐๑ - ๕๓ - ๐๐๗๑	๒๕๕๓	๖๗๐.๐๐	๕.๐๐	ชำรุด
๓๓	แก้อื้อปูนวม	๔๐๑ - ๕๓ - ๐๐๗๔	๒๕๕๓	๖๗๐.๐๐	๕.๐๐	ชำรุด
๓๔	แก้อื้อปูนวม	๔๐๑ - ๕๓ - ๐๐๗๕	๒๕๕๓	๖๗๐.๐๐	๕.๐๐	ชำรุด
๓๕	แก้อื้อปูนวม	๔๐๑ - ๕๓ - ๐๐๘๓	๒๕๕๓	๖๗๐.๐๐	๕.๐๐	ชำรุด
๓๖	แก้อื้อปูนวม	๔๐๑ - ๕๓ - ๐๐๘๕	๒๕๕๓	๖๗๐.๐๐	๕.๐๐	ชำรุด
๓๗	แก้อื้อปูนวม	๔๐๑ - ๕๓ - ๐๐๙๒	๒๕๕๓	๖๗๐.๐๐	๕.๐๐	ชำรุด
๓๘	โต๊ะพับขาว	๔๐๐ - ๕๔ - ๐๐๘๒	๒๕๕๔	๒,๑๐๐.๐๐	๑๐.๐๐	ชำรุด
๓๙	โต๊ะพับขาว	๔๐๐ - ๕๔ - ๐๐๘๗	๒๕๕๔	๒,๑๐๐.๐๐	๑๐.๐๐	ชำรุด
๔๐	โต๊ะพับขาว	๔๐๐ - ๕๔ - ๐๐๘๘	๒๕๕๔	๒,๑๐๐.๐๐	๑๐.๐๐	ชำรุด
๔๑	โต๊ะพับขาว	๔๐๐ - ๕๔ - ๐๐๘๙	๒๕๕๔	๒,๑๐๐.๐๐	๑๐.๐๐	ชำรุด
๔๒	โต๊ะพับขาว	๔๐๐ - ๕๔ - ๐๐๙๑	๒๕๕๔	๒,๑๐๐.๐๐	๑๐.๐๐	ชำรุด
๔๓	โต๊ะพับขาว	๔๐๐ - ๕๔ - ๐๐๙๒	๒๕๕๔	๒,๑๐๐.๐๐	๑๐.๐๐	ชำรุด
๔๔	โต๊ะพับขาว	๔๐๐ - ๕๔ - ๐๐๙๔	๒๕๕๔	๒,๑๐๐.๐๐	๑๐.๐๐	ชำรุด
๔๕	โต๊ะพับขาว	๔๐๐ - ๕๔ - ๐๐๙๕	๒๕๕๔	๒,๑๐๐.๐๐	๑๐.๐๐	ชำรุด
๔๖	โต๊ะพับขาว	๔๐๐ - ๕๔ - ๐๐๙๗	๒๕๕๔	๒,๑๐๐.๐๐	๑๐.๐๐	ชำรุด
๔๗	โต๊ะพับขาว	๔๐๐ - ๕๔ - ๐๐๙๙	๒๕๕๔	๒,๑๐๐.๐๐	๑๐.๐๐	ชำรุด
๔๘	โต๊ะนักเรียนเด็กเล็ก	๔๐๐ - ๕๔ - ๐๑๓๒	๒๕๕๔	๑,๒๕๐.๐๐	-	ชำรุด
		๔๐๐ - ๕๔ - ๐๑๓๖			-	
๔๙	แก้อื้อทำงาน	๔๐๑ - ๕๕ - ๐๒๑๙	๑๕ มี.ค. ๕๕	๑๒,๗๐๐.๐๐	๕.๐๐	ชำรุด
๕๐	เครื่องตรวจน้ำตาล	๒๙๑ - ๕๕ - ๐๐๐๑	๖ ก.ย. ๕๕	๔,๕๐๐.๐๐	-	ชำรุด
๕๑	เครื่องปริ้นเตอร์	๖๐๐ - ๕๖ - ๐๐๑๐	๒๓ พ.ค. ๕๖	๓,๕๐๐.๐๐	๑๐.๐๐	ชำรุด
			รวม	๓๓๒,๘๓๐.๐๐	๑,๒๑๐.๐๐	