



ประกาศเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพการใช้งาน จำนวน ๒๖ รายการ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองน้ำใส มีความประสงค์จะขยายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพการใช้งานของ เทศบาลตำบลหนองน้ำใส จำนวน ๒๖ รายการ ประจำปี ๒๕๕๖ ตามบัญชีรายการครุภัณฑ์ที่ชำรุดแนบท้าย โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการขายดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ขายทอดตลาด

กำหนดยื่นซองใบเสนอราคาในวันที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๓๐ น. และจะทำการเปิดซองใบเสนอราคาในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

๒. เงื่อนไขในการขายทอดตลาด

๒.๑ เทศบาลตำบลหนองน้ำใส จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด โดยวิธีการยื่นซองเสนอราคา

๒.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ ยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

๒.๒.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒.๒.๒ กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองบริษัท หนังสือจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด

๒.๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องยื่นใบเสนอราคาตามแบบที่เทศบาลตำบลหนองน้ำใสกำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอราคาจะต้องระบุให้ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีด ลบ หรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่งด้วย

๒.๓ การขายทอดตลาดครั้งนี้ เทศบาลตำบลหนองน้ำใส จะขยายทอดตลาดพัสดุทั้งหมดโดยพิจารณาจากราคาเหมารวมทุกรายการตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว ราคาเหมารวมจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ อ กรณีตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

๒.๔ ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้เสนอราคาเหมารวมสูงสุด ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าเทศบาลตำบลหนองน้ำใส ได้กำหนดไว้

๒.๕ เทศบาลตำบลหนองน้ำใส ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่ พิจารณาราคาสูงสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ หรือยกเลิกการเสนอราคาก็ได้แต่จะพิจารณา หากปรากฏว่าผู้เสนอราคาสมยอมในการเสนอราคา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๒.๖ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำเงินสดมาชำระให้แก่เทศบาลตำบลหนองน้ำใส ตามจำนวนเงินที่เสนอราคาไว้ในวันยื่นซองหลังจากเสร็จสิ้นการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถนำเงินสดมาชำระในคราวเดียวกันได้ ให้วางเงินไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของราคาเสนอไว้ โดยทางเทศบาลจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน และส่วนที่เหลือจะต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ชนะการเสนอราคา หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ เทศบาลตำบล หนองน้ำใส จะริบเงินที่วางมัดจำไว้แล้วขายทอดตลาดใหม่ต่อไป

ถ้าปรากฏว่าการขายทอดตลาดครั้งใหม่ได้เงินที่ขายทอดตลาด ซึ่งเมื่อรวมกับเงินที่รับไว้ไม่คุ้มกับราคาที่ขายทอดตลาดเดิม ผู้ชนะการเสนอราคาสูงสุดคนเดิมต้องรับผิดชอบในส่วนราคาที่เขาอยู่พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๒.๗ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องขนย้ายพัสดุครุภัณฑ์ที่เสนอราคาได้ทั้งหมด พร้อมทั้งลบตราสัญลักษณ์ตัวอักษร หรือตัวเลขอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลหนองน้ำใส ออกจากบริเวณที่พัสดุนั้นตั้งอยู่ที่เสร็จสิ้นภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวเทศบาลตำบลหนองน้ำใสจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น การเคลื่อนย้ายพัสดุครุภัณฑ์ออกไปจากบริเวณเทศบาลตำบลหนองน้ำใส ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ของทางราชการ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

๒.๘ ราคาทรัพย์สินที่เทศบาลตำบลหนองน้ำใส นำมาขายตามสภาพที่ปรากฏ ณ วันเสนอราคาและวันที่นัดหมายดูสภาพทรัพย์สินที่จะขายทอดตลาด โดยขายพร้อมอุปกรณ์ประกอบตามสภาพที่เห็น ผู้เสนอราคาไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้เทศบาลตำบลหนองน้ำใสดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไขให้พัสดุครุภัณฑ์ที่ประมูลมีสภาพดีขึ้น

๒.๙ ผู้เสนอราคาได้ จะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจดทะเบียน ค่าภาษี ค่าขนย้ายต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ด้วยตนเองทั้งสิ้น

๒.๑๐ ห้ามมิให้คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและผู้ขาย เข้าเสนอราคา หรือใช้ให้ผู้อื่นผู้ใดเข้าเสนอราคาในการขายโดยวิธีทอดตลาดซึ่งตนเป็นผู้อำนวยความสะดวก

๒.๑๑ เทศบาลตำบลหนองน้ำใส จะประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขายทอดตลาด ณ สถานที่จัดการขายทอดตลาด โดยถือว่าผู้ชนะการเสนอราคาได้ยอมรับและจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์จะยกเลิกผลประกาศเสนอราคาขายทอดตลาด แม้จะได้ประกาศไปแล้วก็ตาม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ชนะทราบหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาขายทอดตลาดนั้น ได้กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การออกเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น เป็นต้น เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

๒.๑๒ โดยประกาศฉบับนี้ เทศบาลตำบลหนองน้ำใส ถือว่าผู้เข้าเสนอราคาทุกรายได้รับทราบเงื่อนไขการขายทอดตลาดทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหนองน้ำใส ครั้งนี้ดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

๓. กำหนดพิจารณาคุณภาพครุภัณฑ์ที่ทำการขายทอดตลาด

๓.๑ ผู้สนใจเข้าร่วมการเสนอราคา ประสงค์จะดูสภาพพัสดุครุภัณฑ์ที่เทศบาลตำบลหนองน้ำใส ทำการขายทอดตลาด ให้มาพร้อมกัน ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบลหนองน้ำใส ในวันที่ ๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เพื่อให้เจ้าหน้าที่จะได้นำไปดูพัสดุครุภัณฑ์ที่เทศบาลตำบลหนองน้ำใสจะขายทอดตลาด ต่อไป

๓.๒ หากผู้เข้าร่วมเสนอราคารายใด ไม่มาดูสภาพพัสดุครุภัณฑ์ในวันและเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคารายนั้นรับทราบถึงสภาพพัสดุครุภัณฑ์ที่จะทำการขายทอดตลาดดีแล้ว เทศบาลตำบลหนองน้ำใส จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายในทรัพย์สินที่นำออกมาขายทอดตลาดในครั้งนี้อย่างไรก็ตาม

ผู้สนใจเข้าร่วมการเสนอราคาขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพ สามารถนำเอกสารมาขอรับเอกสารเสนอราคาขายทอดตลาด ดังนี้

๑. กรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒. กรณีนิติบุคคล เข้าเสนอต่อส่วนราชการ นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองบริษัท หนังสือจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเอกสารเสนอราคาแทนให้นำหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด

ติดต่อขอรับเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลหนองน้ำใส ระหว่างวันที่ ๑๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๔๘-๕๑๒๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สมพร พิมพ้อบล
(นายสมพร พิมพ้อบล)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองน้ำใส

บัญชีรายการครุภัณฑ์ที่ชำรุดที่ประกาศขายทอดตลาดของ เทศบาลตำบลหนองน้ำใส
ตามประกาศ ลงวันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2557

ลำดับที่	รายการ	รหัส	จำนวน	หมายเหตุ
1	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-39-0001	1 หลัง	
2	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-40-0002	1 หลัง	
3	รถจักรยานยนต์	009-40-001	1 คัน	
4	ตู้เก็บเอกสาร 4 ล้นชัก	406-41-0006	1 หลัง	
5	โต๊ะคอมพิวเตอร์	400-41-0029	1 เครื่อง	
6	เก้าอี้คอมพิวเตอร์	401-41-0067	1 ตัว	
7	เก้าอี้ทำงาน	401-41-0068	1 ตัว	
8	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-44-0011	1 หลัง	
9	โต๊ะทำงาน	400-45-0034	1 ตัว	
10	โต๊ะทำงาน	400-45-0035	1 ตัว	
11	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-46-0012	1 หลัง	
12	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-46-0013	1 หลัง	
13	โต๊ะประชุม	400-47-0036	1 ตัว	
14	โต๊ะประชุม	400-47-0037	1 ตัว	
15	โต๊ะคอมพิวเตอร์	400-48-0047	1 ตัว	
16	POCKET PC ยี่ห้อ HP	484-49-0001	1 เครื่อง	
17	POCKET PC ยี่ห้อ HP	484-49-0002	1 เครื่อง	
18	POCKET PC ยี่ห้อ HP	484-49-0003	1 เครื่อง	
19	POCKET PC ยี่ห้อ HP	484-49-0004	1 เครื่อง	
20	POCKET PC ยี่ห้อ HP	484-49-0005	1 เครื่อง	
21	POCKET PC ยี่ห้อ HP	484-49-0006	1 เครื่อง	
22	เครื่องปริ้นเตอร์ HP	600-50-0003	1 เครื่อง	
23	กล้องดิจิทัล พูจิ S8000	452-51-0004	1 ตัว	
24	กล้องถ่ายรูป SONY	452-52-0005	1 ตัว	
25	เครื่องปริ้นเตอร์รีโก้	600-52-0004	1 เครื่อง	
26	เก้าอี้แบบมีพนัก	401-53-0017- 0217	200 ตัว	